

УТВЕРЖДЕН

МСШЕ.421442.001 ИЗ-ЛУ

**Автономная часть информационной системы  
«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и  
радиоактивных отходов»**

**Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»**

**Автономная часть «СГУК РВ и РАО»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**МСШЕ.421442.001 ИЗ**

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## Содержание

1	Введение.....	5
1.1	Область применения .....	5
1.2	Краткое описание возможностей .....	5
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	5
1.4	Перечень эксплуатационных документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	6
2	Назначение и условия применения .....	7
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	7
2.2	Требования к программному обеспечению.....	7
3	Подготовка к работе.....	9
3.1	Режимы работы Системы.....	9
3.2	Запуск и авторизация в Системе .....	9
4	Описание операций.....	11
4.1	Описание табличного компонента .....	11
4.1.1	Настройка видимости столбцов .....	11
4.1.2	Фильтр.....	12
4.1.3	Сортировка.....	14
4.1.4	Быстрые клавиши.....	15
4.1.5	Подсказки.....	15
4.1.6	Столбцы .....	15
4.1.7	Меню .....	16
4.2	Справочники.....	17
4.2.1	Заполнение пользовательского справочника .....	18
4.2.2	Редактирование пользовательского справочника .....	19
4.2.3	Системный справочник: строка подзаголовков.....	21
4.3	Отчётные формы .....	21
4.3.1	Жизненные циклы.....	21
4.3.1.1	Отчетная форма.....	21
4.3.1.2	Отчетная форма в организации .....	23
4.3.1.3	Отчетная форма в РИАЦ и ВИАЦ .....	24
4.3.1.4	Отчетная форма в ЦИАЦ .....	25
4.3.2	Журнал форм .....	26
4.3.3	Создание записи отчётной формы .....	29
4.3.4	Проверка данных отчётной формы .....	45
4.3.5	Подтверждение данных отчётной формы .....	46
4.4	Калькуляторы .....	47
4.5	Импорт/экспорт данных .....	49
4.7	Прогнозирование.....	55
4.8	Трансграничные перемещения .....	58
5	Управление и настройки .....	60

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

					МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		2

5.1 Пользователи .....	60
5.2 Журнал действия пользователей .....	64
5.3 Организации .....	65
5.3.1 Создание записи организации .....	66
5.3.2 Корректировка данных организации .....	67
5.4 Управление пользовательскими настройками .....	70
6 Аварийные ситуации .....	71
7 Рекомендации к освоению .....	72

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

3

В настоящем документе применены следующие сокращения:

АЧ	—	автономная часть;
БД	—	база данных;
ВИАЦ	—	ведомственный информационно-аналитический центр;
ИАЦ	—	информационно-аналитический центр;
ИНН	—	идентификационный номер налогоплательщика;
ИС	—	информационная система;
НСИ	—	нормативно-справочная информация;
ОРИ	—	отработавший радионуклидный источник;
ОКПО	—	общероссийский классификатор предприятий и организаций;
ОС	—	операционная система;
ПО	—	программное обеспечение;
ППО	—	прикладное программное обеспечение;
РИАЦ	—	региональный информационно-аналитический центр;
СГУК РВ и	—	система государственного учета и контроля
РАО	—	радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;
СНГ	—	Содружество независимых государств;
СУБД	—	система управления базами данных;
ЦИАЦ	—	центральный информационно-аналитический центр;
ЦОД	—	центр обработки данных.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Лист
					МСШЕ.421442.001 ИЗ
					4



1.3.3 При эксплуатации без выделенного сервера, необходим как минимум один сотрудник, имеющий навыки установки программного обеспечения (ПО). Навыки администрирования операционной системы (ОС) не обязательны.

1.3.4 При эксплуатации системы с выделенным сервером, необходим один администратор системы, с навыками администрирования ОС Debian Linux или Astra Linux, в зависимости от используемой серверной ОС.

1.3.5 Для редактирования шаблонов экспорта отчетных форм в файлы форматов DOC и XLS, необходим специалист с навыками работы в офисных приложениях (Word, Excel, LibreOffice).

1.3.6 Для создания пользовательских отчетов, необходим специалист, имеющий навыки построения запросов на языке SQL.

1.3.7 Для изменения правил проверки данных, алгоритмов построения отчетов, необходим специалист с навыками программирования на языке Python 3.

**1.4 Перечень эксплуатационных документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователю**

- 1.4.1 Пользователю необходимо ознакомиться со следующими документами:
- руководство пользователя (настоящий документ).

Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инва. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						6

## 2 Назначение и условия применения

### 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

#### 2.1.1 Система предназначена для автоматизации:

- формирования и ведения отчетных документов по обращению с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами;
- обеспечения информационной поддержки трансграничных перемещений радиоактивных источников 1 и 2 категории между государствами-участниками Содружества Независимых Государств (СНГ);
- формирования прогнозируемого объема радиоактивных отходов для захоронения с учетом фактического образования радиоактивных отходов и их передачи на захоронение в предшествующие годы;
- обеспечения качества и оперативности получения аналитической информации и формирования аналитических отчетов;
- обеспечения информационного обмена между АЧ «СГУК РВ и РАО» в организации;
- обработки и анализа информации на современной платформе с возможностью дальнейшего развития и масштабирования.

### 2.2 Требования к программному обеспечению

#### 2.2.1 Состав программных средств для эксплуатации:

- системное программное обеспечение;
- прикладное программное обеспечение.

Состав системного и прикладного ПО для эксплуатации Системы, приведен в таблице 1 и таблице 2.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Подп. и дата

Индв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Индв. № подл.

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

7

### 2.2.2 Серверная часть

Таблица 1 – Состав системного и прикладного ПО серверной части Системы

№	Тип программного обеспечения	Наименование
1	Операционная система для сервера	Debian Linux 10 (или выше) Astra Linux SE 1.6 (или выше) Astra Linux CE 2.12 (или выше)
2	Система управления базами данных (СУБД)	PostgreSQL 9.6 (или выше)
3	Интерпретатор языка Python	Python 3.4 (или выше)
4	Средство просмотра	Microsoft Edge (версия 90 и выше) Google Chrome (версия 90 и выше) Mozilla Firefox (версия 63 и выше)

### 2.2.3 Клиентская часть

Таблица 2 – Состав системного и прикладного ПО клиентской части Системы

№	Тип программного обеспечения	Наименование
1	Операционная система для рабочего места пользователя	Windows 7 (или выше) Debian Linux 10 (или выше) Astra Linux SE 1.6 (или выше) Astra Linux CE 2.12 (или выше)
2	Средство просмотра	Microsoft Edge (версия 90 и выше) Google Chrome (версия 90 и выше) Mozilla Firefox (версия 63 и выше)

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

8



### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Режимы работы Системы

##### 3.1.1 В Системе предусмотрены 3 варианта работы:

- однопользовательский;
- многопользовательский без выделенного сервера;
- многопользовательский с выделенным сервером.

#### 3.2 Запуск и авторизация в Системе

### **ВНИМАНИЕ**

**В многопользовательском варианте работы адрес входа в Систему, логин и пароль необходимо запросить у администратора.**

3.2.1 Для начала работы необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить средство просмотра допустимого типа и версии, установленный на компьютере (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome);
- в поле «Адрес» ввести ссылку на сайт Системы (192.168.0.1:8000).

Откроется главная страница Системы.

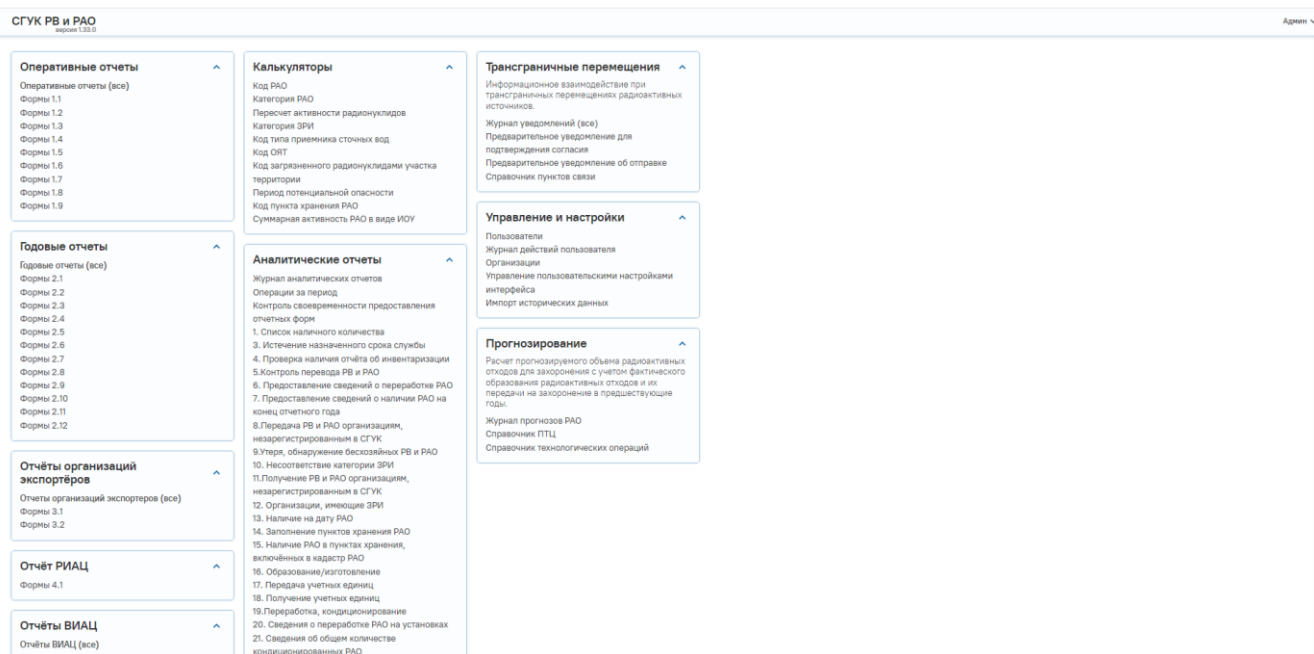


Рисунок 1 — Главная страница

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					9

### 3.2.2 Главная страница предоставляет переход к следующим страницам:

- справочники пользовательские и системные;
- отчетные формы;
- аналитическая отчетность;
- трансграничные перемещения.
- калькуляторы;
- прогнозирование;
- управление и настройка.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						10
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 4 Описание операций

### 4.1 Описание табличного компонента

4.1.1 В Системе реализован общий интерфейс для работы с таблицами.

Доступные действия:



Создание новой записи. Доступно для справочников.



Добавить новую запись в конец таблицы. Доступно для форм.



Переход в полноэкранный режим.



Отменить последнее действие. Доступно в режиме редактирования.



Вернуть последнее действие. Доступно в режиме редактирования.



Открыть настройку видимости столбцов.



Проставить нумерацию. Доступно в формах при применении сортировки.



Фильтр




Автоподбор ширины столбцов.



Переносить текст по строкам (используется во всех таблицах).

#### 4.1.1 Настройка видимости столбцов

4.1.1. По нажатию на  открывается список столбцов, которые можно отключить для отображения в таблице:

##### Видимость столбцов

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Субъект Российской Федерации                        | <input checked="" type="checkbox"/> 9. Класс РАО                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2. Специализированная организация                      | <input checked="" type="checkbox"/> 10. Тип контейнера                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. Номер ПТЦ   | <input checked="" type="checkbox"/> 11. Внутренний полезный объем, куб. м             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4. Наименование ПТЦ                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 12. Объем контейнера по внешним габаритам, куб. м |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Список установок переработки                        | <input checked="" type="checkbox"/> 13. Процент заполнения контейнера                 |
| <input type="checkbox"/> 6. Код РАО, поступающих на переработку                            | <input checked="" type="checkbox"/> 14. Масса буферного материала, т                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7. Общий коэффициент изменения объема РАО без упаковки | <input type="checkbox"/> 15. Выбрать ПТЦ  |
| <input type="checkbox"/> 8. Общий коэффициент изменения массы РАО нетто                    |   |

Рисунок 2 — Настройка видимости столбцов

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

11

## 4.1.2 Фильтр

4.1.2.1 По нажатию на  открывается панель фильтров:

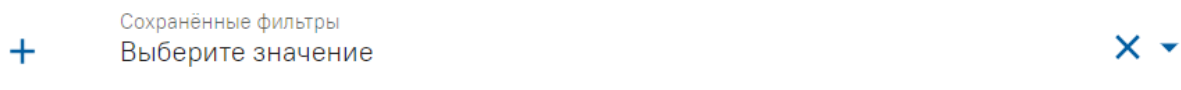


Рисунок 3 — Панель фильтров

4.1.2.2 В панели можно выбрать сохраненный ранее фильтр или создать **НОВЫЙ**, нажав **+**:

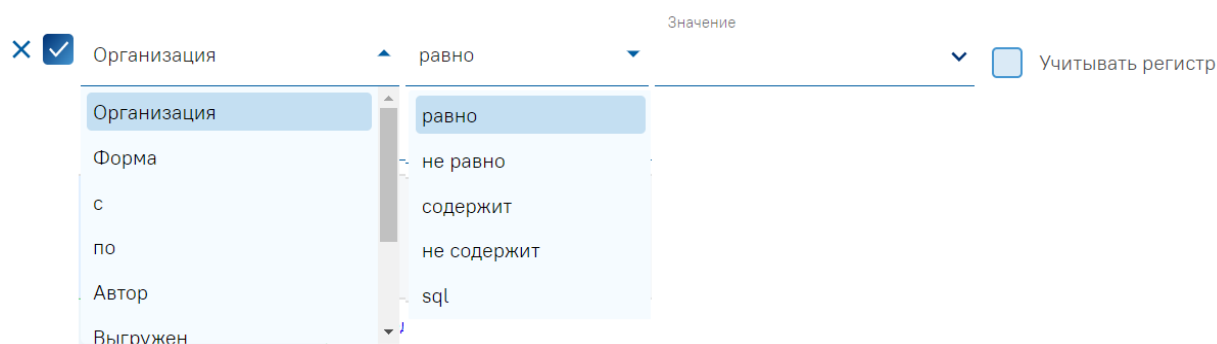


Рисунок 4 — Выбор элементов фильтра

4.1.2.3 Выбрать столбец, стандартный оператор или sql и указать значение, выбрать учитывать или не учитывать регистр.

4.1.2.4 Для использования SQL оператора необходимо в качестве значения фильтрации указывать SQL выражение **без указания имени параметра**.

**Пример:** необходимо получить отчетные формы, номер корректировки которых находится в диапазоне между 2 и 4.

Значение фильтрации будет выглядеть так: BETWEEN 2 AND 4.

Например:

# Значение между 2 и 4

BETWEEN 2 AND 4

# Дата больше 01.01.2020

> '2020-01-01'

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						12

# Текстовое значение совпадает с набором (автор отчетной формы: или Игнат или Локальный)

IN ('Игнат Н.', 'Локальный')

# В названии формы есть слово "твердых"

LIKE '%твердых%'

4.1.2.5 Для применения фильтра необходимо нажать «Применить».

4.1.2.6 Для сохранения нажать «Сохранить», ввести название фильтра и сохранить его:

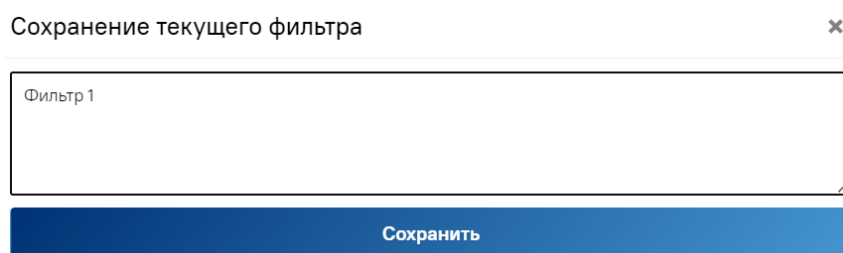


Рисунок 5 — Сохранение текущего фильтра

4.1.2.7 Фильтр будет доступен в списке сохранённых фильтров:

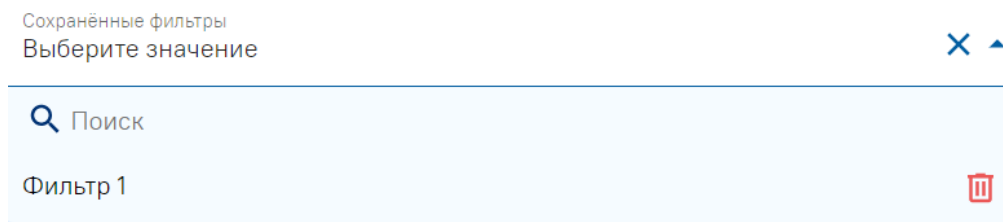


Рисунок 6 — Список фильтров

4.1.2.8 Так же настройки фильтрации доступны по правому клику на заголовок:

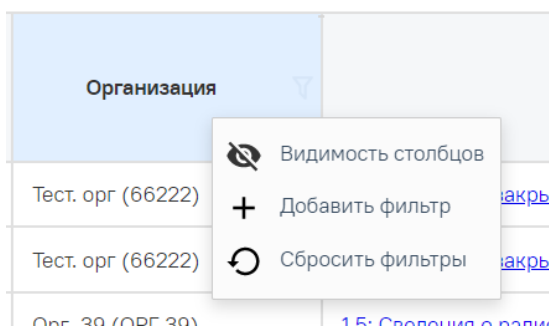


Рисунок 7 — Вызов настройки фильтрации из заголовка

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



## 4.1.4 Быстрые клавиши

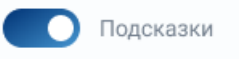
4.1.4.1 Быстрые клавиши – комбинация клавиш на клавиатуре, нажатие на которые позволяет выполнять различные действия, не прибегая к использованию мыши и не вызывая меню действий

4.1.4.2 Для вызова информации о быстрых клавишах кликните мышью по ячейке и нажмите на клавиатуре F1:

Комбинация клавиш	Описание действия
F1	ОТОБРАЗИТЬ ОКНО ПОМОЩИ
F2/ДВОЙНОЙ КЛИК МЫШКОЙ	РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕКУЩУЮ ЯЧЕЙКУ
ESC	ВЫХОД ИЗ РЕЖИМА РЕДАКТИРОВАНИЯ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ
↑/↓/←/→	НАВИГАЦИЯ ПО ЯЧЕЙКАМ
TAB	ВЫБРАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ЯЧЕЙКУ
SHIFT+TAB	ВЫБРАТЬ ПРЕДЫДУЩУЮ ЯЧЕЙКУ
ENTER	ВЫБРАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ СТРОКУ
HOME/END	ПЕРЕЙТИ В НАЧАЛО/КОНЕЦ СТРОКИ
CTRL+A	ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ ЯЧЕЙКИ
SHIFT+(↑/↓/←/→/HOME/END)	ВЫДЕЛИТЬ ПРЯМОУГОЛЬНУЮ ОБЛАСТЬ
INS	ВСТАВИТЬ ПУСТУЮ СТРОКУ ПЕРЕД ТЕКУЩЕЙ
SHIFT+INS	ДОБАВИТЬ ПУСТУЮ СТРОКУ В КОНЕЦ ТАБЛИЦЫ
CTRL+DEL	УДАЛИТЬ СТРОКУ
CTRL+D	ДУБЛИРОВАТЬ ТЕКУЩУЮ СТРОКУ
CTRL+C	КОПИРОВАТЬ ВЫДЕЛЕННЫЙ БЛОК
CTRL+V	ВСТАВИТЬ СКОПИРОВАННЫЙ БЛОК В ТЕКУЩУЮ ПОЗИЦИЮ
DEL	ОЧИСТИТЬ ВЫДЕЛЕННЫЙ БЛОК/ТЕКУЩУЮ ЯЧЕЙКУ
ALT+SHIFT+UP	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ СТРОКИ ВВЕРХ
ALT+SHIFT+DOWN	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ СТРОКИ ВНИЗ
CTRL+Z	ОТМЕНА ПОСЛЕДНЕГО ДЕЙСТВИЯ
CTRL+Y/CTRL+SHIFT+Z	ПОВТОРЕНИЕ ОТМЕНЕННОГО ДЕЙСТВИЯ
SHIFT+F2	РЕДАКТИРОВАТЬ ПРИМЕЧАНИЕ К ЯЧЕЙКЕ
CTRL+SHIFT+F2	РЕДАКТИРОВАТЬ КОММЕНТАРИЙ К ЯЧЕЙКЕ
ALT+J	ОТКРЫТЬ МОДАЛЬНОЕ ОКНО РЕДАКТИРОВАНИЯ ЯЧЕЙКИ, ЕСЛИ ТАКОЕ СУЩЕСТВУЕТ
ALT+F	ОТОБРАЗИТЬ ТАБЛИЦУ В ПОЛНОЭКРАННОМ РЕЖИМЕ ИЛИ ВЫЙТИ ИЗ НЕГО

Рисунок 12 — Быстрые клавиши

## 4.1.5 Подсказки

4.1.5.1 Для выключения подсказок, появляющихся при заполнении полей форм и справочников, выставите переключатель  Подсказки в крайнее левое положение.

## 4.1.6 Столбцы

4.1.6.1 Ширину столбца можно изменить, перемещая мышью линию, разделяющую столбцы:

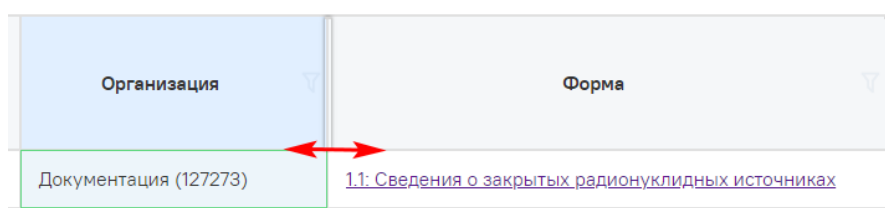


Рисунок 13 — Изменение ширины столбца мышью

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4.1.6.2 Кликнув на  можно задать размер колонок:

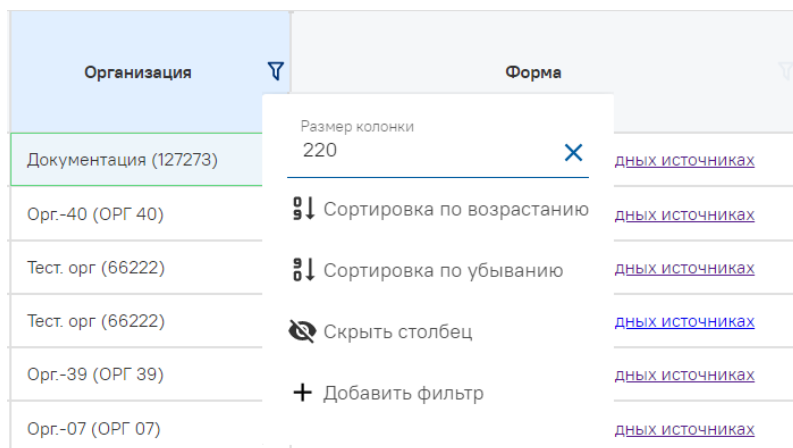



Рисунок 14 — Изменение размера колонки

При вводе числа без размерности будет подставлена размерность «px», пиксели. Допускается размерность «em» - число символов. Размер колонки: 10em – размер на 10 символов.

### 4.1.7 Меню

4.1.7.1 По нажатию на  открывается главное меню, аналогичное главной странице:

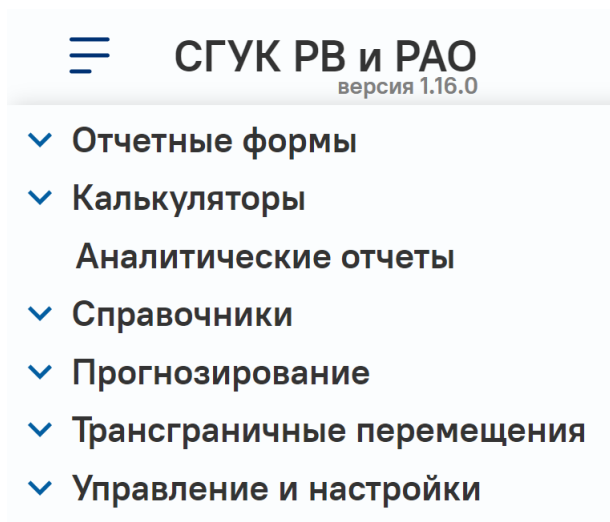


Рисунок 15 — Главное меню

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	Дата



## 4.2 Справочники

### 4.2.1 Система предусматривает следующие типы справочников:

– пользовательские – заполняемые пользователем, в соответствии с ролевой модель:

**Пользовательские**  
 Пункты хранения  
 Изделия из обедненного урана (ИОУ)  
 Приборы (установки), УКТ или иные упаковки  
 Установки переработки  
 Справочник кодов ОКПО зарегистрированных организаций  
 Справочник ПТЦ специализированных организаций, доступных сторонним организациям  
 Область применения ЗРИ  
 Справочник лицензий ВЭД  
 Технологические операции  
 Пункты связи  
 Источники излучения  
 ПТЦ

Рисунок 16 — Список пользовательских справочников

– системные - обновление информации пользователями не предусмотрено, формируемые значения указываются администратором ИАЦ

**Системные**  
 Коды операций  
 Виды документов сопровождающих операцию  
 Виды ОРИ  
 Код "Статус РАО"  
 Перечень кодов переработки/сортировки РАО  
 Наименование бассейнового округа  
 Коды типа РВ не в составе ЗРИ на основе радионуклидов с периодом полураспада до 60 (шестидесяти) суток, включая йод-125  
 Наименование зоны контроля  
 Орган управления использованием атомной энергии (ОУИАЭ)  
 Субъект Российской Федерации  
 Общероссийский Классификатор Органов Государственной власти и Управления (ОКОГУ)  
 Общероссийский Классификатор Организационно-Правовых Форм (ОКОПФ)  
 Общероссийский Классификатор Форм Собственности (ОКФС)  
 Общероссийский Классификатор Стран Мира (ОКСМ)  
 Агрегатное состояние  
 Тип ОРИ  
 Организации, входящие в контур ГК «Росатом»  
 Организации ЯРОО  
 Справочник кодов деятельности  
 Форма собственности  
 Коды деятельности  
 Радионуклиды

Рисунок 17 — Список системных справочников


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

17



4.2.1.2 Для создания новой записи необходимо нажать  и в открывшейся форме заполнить поля.

Создание записи в справочнике

Сохранить черновик Сохранить и опубликовать X

Наименование оборудования	5
Тип оборудования	5
Габаритные размеры, ДхВ/ШхГхВ, мм	5
Масса оборудования, кг	5
Наименование ИОУ	5
Индекс ИОУ	5
Масса обедненного урана в изделии	5
Сертификат	5

Руководство\_пользователя\_МСШЕ\_421442\_001.doc

Рисунок 19 — Форма создания записи в справочнике

4.2.1.3 Кнопка «Сохранить черновик» - запись будет сохранена, доступна для редактирования, но не опубликована. Запись в статусе «черновик» недоступна для выбора в отчётных формах.

4.2.1.4 Кнопка «Сохранить и опубликовать» - запись будет сохранена, опубликована, доступна для просмотра и выбора в интерфейсах.

## 4.2.2 Редактирование пользовательского справочника

4.2.2.1 Для редактирования справочника необходимо нажать «Редактировать справочник»:

Изделия из обедненного урана (ИОУ)

Редактировать справочник

Наименование оборудования	Тип оборудования	Габаритные размеры, ДхВ/ШхГхВ, мм	Масса оборудования, кг	Наименование ИОУ	Индекс ИОУ	Масса обедненного урана в изделии	Сертификат	Статус	Код ОУ организации добавившей
			3.80e+01	УКТВ-0,5/0050				Активна	
Наименование	Тип	1х1х11		Радиационная головка				Активна	
Радиационная головка				Радиационная головка				Активна	
Наимен оборуд	Тип оборуд	Размеры	Масса оборуд	ИОУ	индекс	Масса уран	серт	Активна	
Защитный контейнер КЗ-1				Защитный контейнер КЗ-1				Активна	
Блок защиты УКТ-ДПМД				Блок защиты УКТ-ДПМД				Активна	

Рисунок 20 — Пользовательский справочник

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						19

4.2.2.2 Для редактирования полей справочника необходимо кликнуть на поле и внести в него изменения.

Изделия из обедненного урана (ИОУ)

Наименование оборудования	Тип оборудования	Геометрические размеры, ДхВ/ШхГхВ, мм	Масса оборудования, кг	Наименование ИОУ	Индекс ИОУ	Масса обедненного урана в изделии	Сертификат	Статус	Код ОУ организации добавившей
			3.80e+01	УКТВ-0.5/0050				Активна	
Наименование	Тип	1х1х1		Радиационная головка				Активна	
Наимен оборуд	Тип оборуд	Размеры	Масса оборуд	ИОУ	индекс	Масса уран	серт	Активна	
Защитный контейнер КЗ-1				Защитный контейнер КЗ-1				Активна	
Блок защиты УКТ-ДПМД				Блок защиты УКТ-ДПМД				Активна	

Рисунок 21 — Пользовательский справочник в режиме редактирования

4.2.2.3 Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать «Завершить редактирование справочника». В случае, если при редактировании справочника было отображено уведомление об ошибке, необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование справочника» и обновить страницу (ctrl+F5).

4.2.2.4 Справочник можно редактировать через открытие записи. При открытии самой записи её можно удалить или архивировать:

12

Рисунок 22 — Запись справочника

Кнопка «Архивировать» - меняет статус на «Архивирована». Запись справочника в таком статусе остаются в системе, но недоступны для выбора в отчётных формах.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------	------	------	----------	-------	------

### 4.2.3 Системный справочник: строка подзаголовок

В системных справочниках реализована возможность создавать строку подзаголовок. Данная строка не может быть выбрана в отчётных формах. Для создания строки необходимо войти в систему под пользователем с ролью «Администратор» и создать в графе «код» запись с «:» в конце строки.

Код	Типы объектов учёта	Пояснение
1	2	3
1:	Строка-заголовок без возмож...	
11	ОРИ в виде отдельных издели...	

Рисунок 23 - строка подзаголовок в системных справочниках

## 4.3 Отчётные формы

### 4.3.1 Жизненные циклы

#### 4.3.1.1 Отчетная форма

4.3.1.1.1 Отчетная форма может иметь следующие состояния согласно

Таблице 4.

Таблица 4 – Формат значений справочника

Статус	Описание
черновик	форма редактируется и не может быть отправлена в ИАЦ (состояние по умолчанию после создания)
замечания	в результате автоматической проверки есть замечания
проверена	в результате автоматической проверки нет замечаний
подтверждена	форма подтверждена ответственным лицом и готова к отправке в ИАЦ. Редактирование формы запрещено.
выгружена	форма была выгружена в обменный файл

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

отклонена	форма была отклонена принимающим ИАЦ. Статус устанавливается вручную
принята	форма была принята принимающим ИАЦ. Статус устанавливается вручную.
аннулирована	форма была аннулирована после приема в ИАЦ. Статус устанавливается автоматически, после того как для аналогичной формы следующей версии установлен статус “принята”.
загружена	формы была загружена из обменного файла или в результате импорта исторических данных. Статус устанавливается автоматически

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

22

### 4.3.1.2 Отчетная форма в организации

4.3.1.2.1 Отчетная форма в организации может иметь следующие состояния:

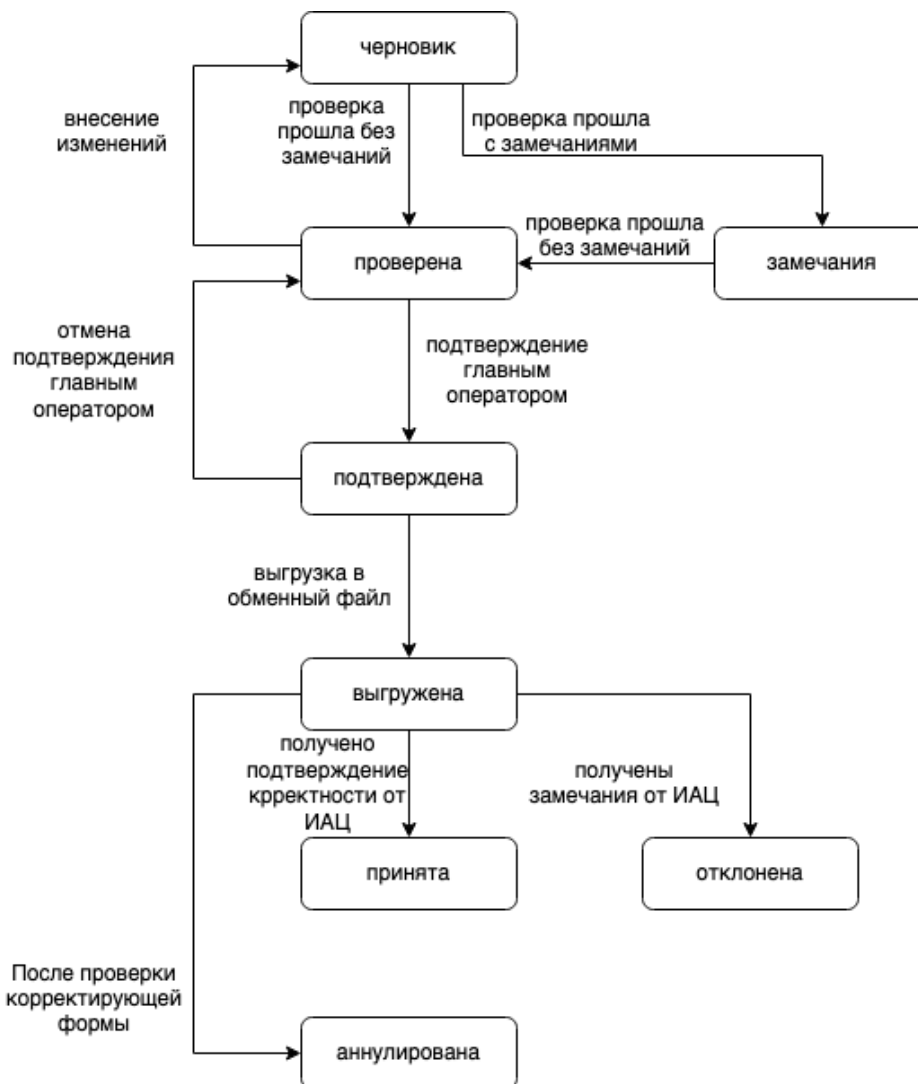


Рисунок 24 - Состояния отчетной формы организации

Инд. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	Дата

### 4.3.1.3 Отчетная форма в РИАЦ и ВИАЦ

4.3.1.3.1 Отчетная форма в РИАЦ и ВИАЦ может иметь следующие состояния:

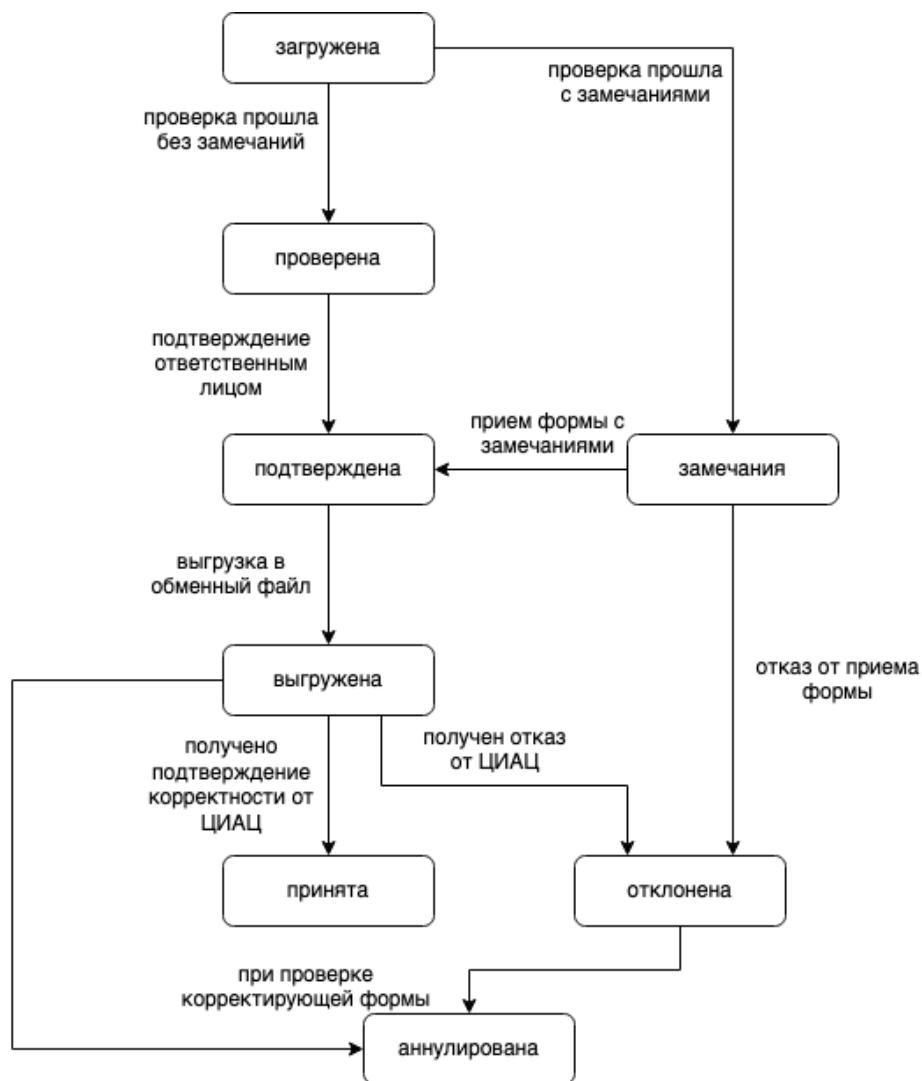


Рисунок 25 — Состояния отчетной формы в РИАЦ и ВИАЦ

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



### 4.3.1.4 Отчетная форма в ЦИАЦ

4.3.1.4.1 Отчетная форма в ЦИАЦ может иметь следующие состояния:

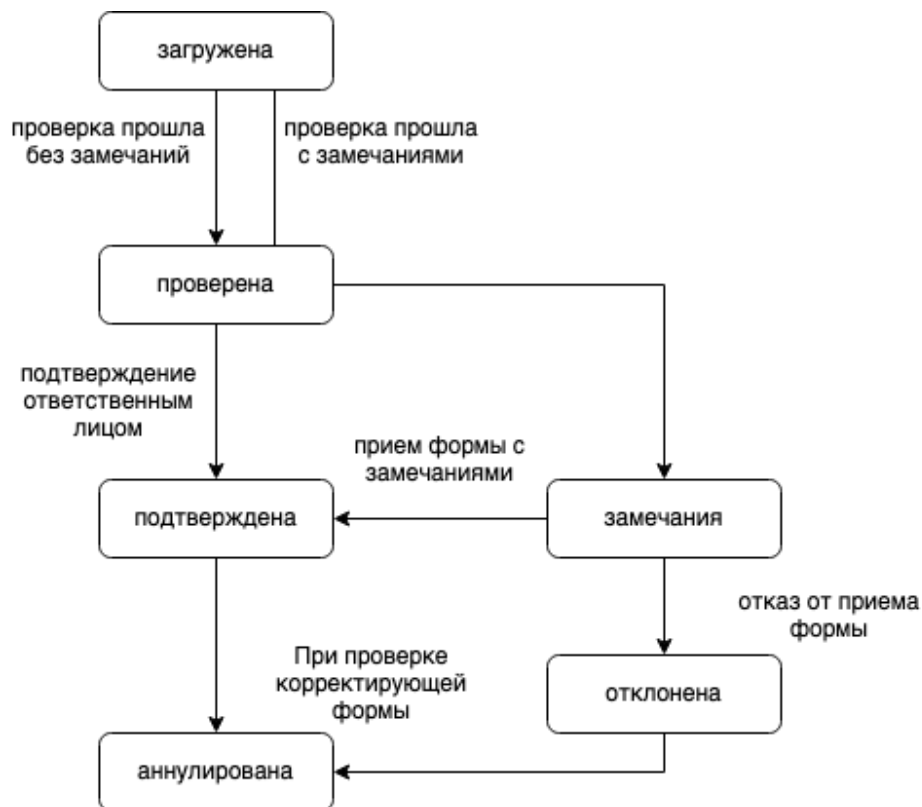


Рисунок 26 — Состояния отчетной формы в ЦИАЦ

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Инв. № подл.	Инв. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## 4.3.2 Журнал форм

4.3.2.1 С главной страницы или меню доступен вызов одного из пяти общих журналов или журнал по номеру формы. Общие журналы содержат в себе все формы одного вида. Журналы по номеру формы содержат все формы с одинаковыми номерами.

Для проверяющих организаций существует возможность закрепить за пользователем доступные организации (подробнее см. п. 5.1)

4.3.2.2 При выборе одной или нескольких отчетных форм в журнале становятся доступны действия:

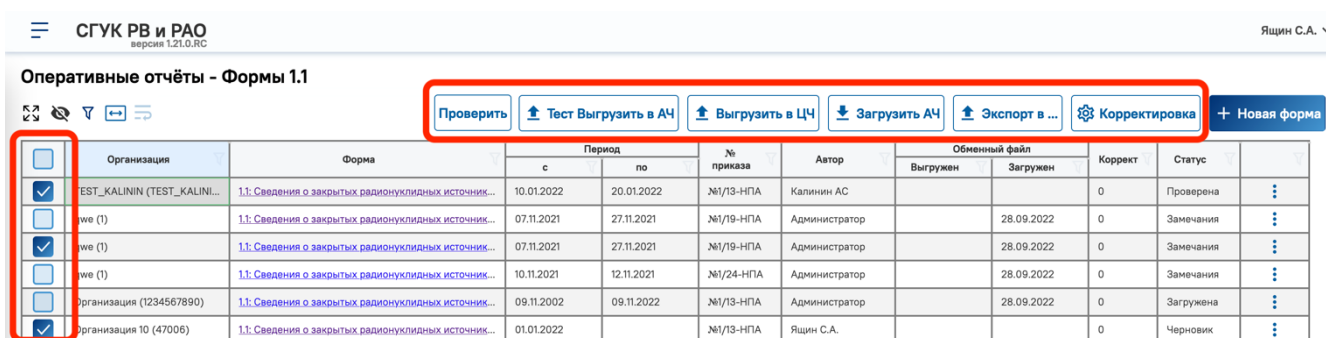


Рисунок 27 — Выбор нескольких отчетных форм



Выгружается обменный файл ЦЧ.



Отображается окно для загрузки обменного файла АЧ.

Становится доступен выбор формы и формата документа для экспорта, доступный для скачивания:

Экспорт



Форма	Информация	Ссылка на скачивание
Титульный лист (Форма 1...		<a href="#">Скачать</a>
Отчетная форма 1.1 DOCX		<a href="#">Скачать</a>
Отчетная форма 1.1 PDF		<a href="#">Скачать</a>
Отчетная форма 1.1 XLSX		<a href="#">Скачать</a>

Рисунок 28 — Экспорт

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Инв. № докум.	

 Выгрузить АЧ

Открывается страница, на которой можно скачать обменный файл АЧ. См. п. [4.3.2.3](#)

 Корректировка

Создаётся корректировка одной или нескольких форм. См. п. [4.3.2.4](#)

Проверить

Открывается страница, на которой можно проверить выбранные отчётные формы

4.3.2.3 По нажатию на кнопку «Выгрузить АЧ» открывается страница, на которой можно скачать обменный файл АЧ, пометить формы как выгруженные и посмотреть напоминания к отчётным формам (при наличии):

Экспорт в АЧ (25.08.2022, 21:39:29)

Скачать обменный файл АЧ

Пометить формы как выгруженные

Список выгружаемых отчетных форм:

Организация	Форма	Период с / по	№ корректировки	Статус
Орг.-20 (ОРГ 20)	Ф.1.1	01.01.2022 - 22.08.2022	0	Проверена

Напоминания:

Для 1, 2, 3 категории ЗРИ: «К отчету должны быть приложены скан-копии паспортов на ЗРИ»  
Журнал №11111 от 01.08.2022

Необходимо приложить к отчёту скан-копию документа о продлении назначенного срока службы  
Журнал №33333 от 01.08.2022

Необходимо представить копию документа (протокола, акта, прочего документа), характеризующего обстоятельства установления факта утери  
Журнал №44444 от 01.08.2022


Необходимо представить копию документа (протокола, акта, прочего документа), характеризующего обстоятельства установления факта утери контроля над учетной единицей  
Журнал №44444 от 01.08.2022

### Рисунок 29 — Экспорт в АЧ

В соответствии с жизненным циклом отчётных форм пользователю необходимо при передаче форм в РИАЦ/ВИАЦ/ЦИАЦ (см. п. [4.3.1.2](#)):

1. Отметить как выгруженные;
2. Скачать обменный файл;

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										27
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ					

4.3.2.4 Создание корректировки доступно при выборе одной или нескольких форм и нажатии кнопки «Корректировка» или из контекстного меню формы «» в соответствующем статусе. При нажатии на любую из этих клавиш создаётся корректировка отчётной формы. Для создания корректировки форма должна иметь статус «Выгружена», «Загружена», «Отклонена», «Принята».

Порядок работы с корректировкой аналогичен первоначальному заполнению отчетной формы.

Номер корректировки в списке форм отражается следующим образом:

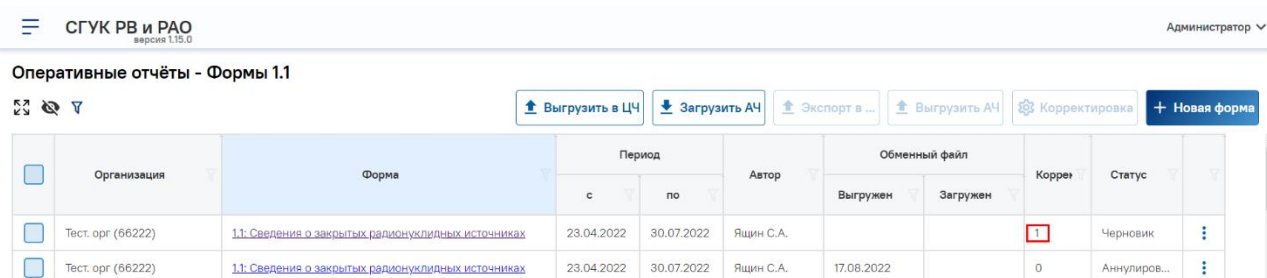



Рисунок 30 — Корректировка

После выгрузки редактирование данных отчётной формы доступно только через создание корректирующего отчёта

4.3.2.5 По нажатию на кнопку «» становится доступно контекстное меню для формы.

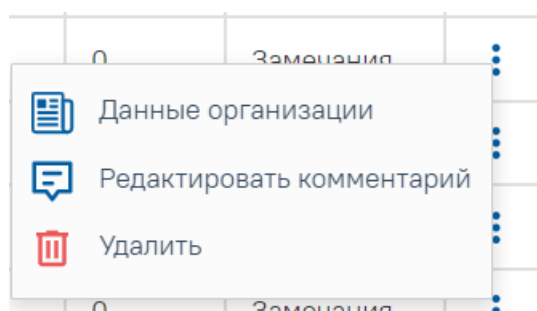


Рисунок 31 — Пункты меню отчетной формы

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



Переход в карточку организации, по данным которой делается отчетная форма:

АО "Дельта" (04111)

Версия действительна с 01.01.2022 по 30.04.2022

История версий   X

Признак организации

---

Тип организации

---


Признак вывода в список

Рисунок 32 — Карточка организации

Редактирование комментария к отчетной форме:

Редактирование комментария к отчетной форме X

Рисунок 33 — Редактирование комментария

 Удаление отчетной формы

### 4.3.3 Создание записи отчетной формы

4.3.3.1 Для создания отчета необходимо нажать «+Новая форма». Откроется форма создания отчета.

4.3.3.2 Далее, необходимо заполнить атрибуты, по которым будет создана форма. Тип отчета и отчетная форма проставляются по умолчанию в соответствии с журналом, из которого создается форма. Допускается создавать любую форму из любого журнала. Организация проставляется автоматически, если у пользователя указана основная организация в справочнике пользователей (подробнее см. п. [5.1](#)).

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

## Создание формы

Организация\*  
Орг.-40

Тип отчёта\*  
Оперативный отчет организации

Отчётная форма\*  
1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

Создать форму

Рисунок 34 — Пункты меню отчета

4.3.3.3 По кнопке «Создать форму» открывается новая вкладка с созданной формой.

### 1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

01.01.2022 - , ООО "Ромашка", Рег. номер: 11223344, ОКПО: 3141592635, Номер корректировки: 0

🔍 + ↻ ↺ 🚫 ! 📄

Перевести в ▾

История ЗРИ

СНК

Проверить

Экспорт ▾

Черновик

Таблица Атрибуты

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник							
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										

Примечания

Комментарии

Ошибки

Напоминания

Примечания отсутствуют.

Код  
Код операции

Рисунок 35 — Отчет. Вкладка «Таблица»

4.3.2.4 В верхней части отчетной формы указан период формы, данные организации и номер корректировки.

4.3.2.5 Отчетная форма состоит из 2 вкладок «Таблица», в которой заполняются поля формы, и «Атрибуты», в которой заполняются сведения об организации (выбирается версия организации из справочника организаций, отчетном периоде, сведения об исполнителе.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

30

Формат А4

### 1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

01.01.2022 - , Орг-40, Рег. номер: ОРГ 40, ОКПО: 40404040, Номер корректировки: 0

Черновик  
Проверить Экспорт

Таблица **Атрибуты**

Автор: Администратор  
Номер корректировки: Не указано  
Рег. номер организации: ОРГ 40  
Сокращённое название организации: Орг-40  
ОКПО организации: 40404040

Версия организации  
Орг-40 (ОРГ 40)

Начало периода отчетной формы  
01.01.2022

Конец периода отчетной формы

Исполнитель: Должность

Исполнитель: Фамилия, Имя, Отчество

Исполнитель: Телефон

Исполнитель: Электронная почта

Рисунок 36 — Отчет. Вкладка «Атрибуты»

4.3.2.6 Основные возможности по работе с таблицей описаны в п [4.1](#) .

4.3.2.7 При клике правой кнопкой мыши по ячейке становится доступно контекстное меню:

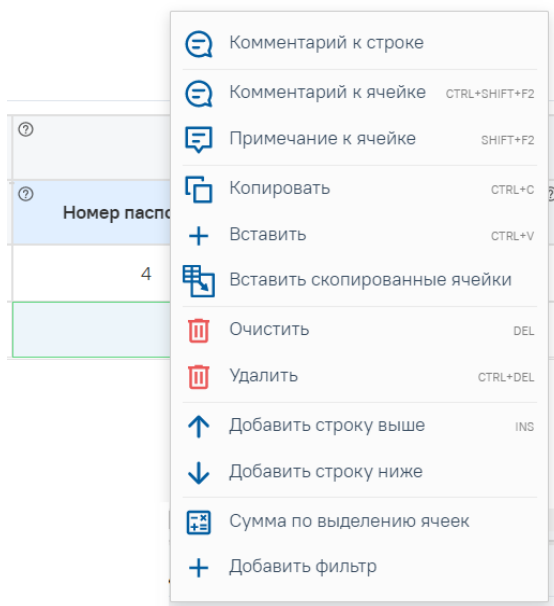


Рисунок 37 — Контекстное меню ячейки

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						31

Добавляет комментарий к строке:



Редактировать комментарий к строке [Строка 1] ✕

Сохранить

Рисунок 38 — Добавление комментария к строке

Добавляет комментарий к ячейке:



Редактировать комментарий к ячейке [Строка 1, Графа 7] ✕

Сохранить

Рисунок 39 — Добавление комментария к ячейке

Добавляет примечание к ячейке:



Редактировать примечание к ячейке [Строка 1, Графа 7] ✕

Сохранить

Рисунок 40 — Добавление комментария к строке



Копирует данные, введенные в ячейку.

Вставляет скопированные данные в ячейку. Необходимо выдать



разрешение в браузере:

Инв. № подл.	Подп. и дата			
Взам. инв. №	Инв. № дубл.			
Подп. и дата	Подп. и дата			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



rvira0.ru запрашивает разрешение на: ×  
Просмотр текста и изображений,  
скопированных в буфер обмена

Рисунок 41 — Запрос на разрешение



Вставка скопированных ячеек с контролем типа данных. Используется для вставки скопированных таблиц (xls/xlsx) при использовании Firefox.



Очищает ячейку от введенного значения.

Удаляет строку. Необходимо подтверждение действия:

⚠ Подтверждение ×



Вы действительно хотите удалить строку под номером 1?

Рисунок 42 — Удаление строки



Вставляет пустую строку выше выбранной.



Вставляет пустую строку ниже выбранной.

Результат суммирования данных в выделенных ячейках. Ячейки можно выделить с использованием клавиши shift и стрелок или курсора.



Результат суммирования ×

3

Рисунок 43 — Результат суммирования данных ячеек

Добавляет данные ячейки в фильтр:

Номер  равно

Рисунок 44 — Добавление данных в фильтр

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.3.2.8 При клике правой кнопкой мыши по строке становится доступно контекстное меню строки:

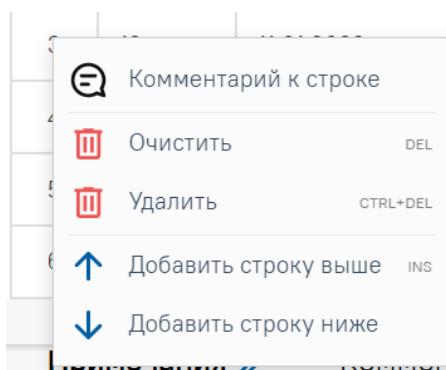


Рисунок 45 — Контекстное меню строки

4.3.2.9 В нижней части представлены вкладки «Примечания», «Комментарии», «Ошибки», «Напоминания». Во вкладках отражены все примечания, комментарии, введенные в форме, в виде таблицы. Ошибки будут отражены после проведения проверки.

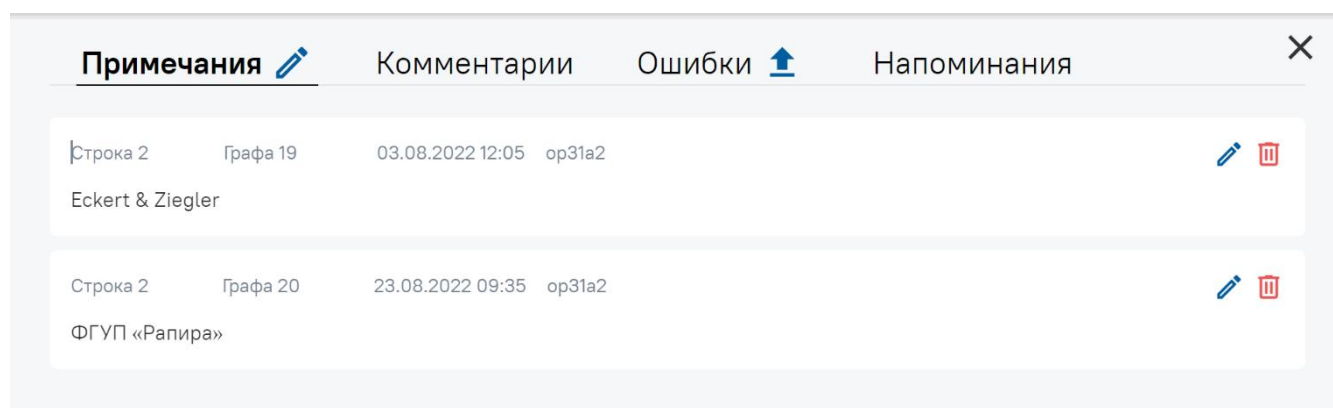


Рисунок 46 — Вкладки «Примечания», «Комментарии», «Ошибки», «Напоминания»

4.3.2.10 Примечания и комментарии можно отредактировать, удалить.

4.3.2.11 Отображение вкладок можно скрыть, нажав  в верхней части страницы:


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

01.01.2022 - 31.01.2022, АО "Дельта", Рег. номер: 04111, ОКПО: 44444444, Номер корректировки: 0

 +     



Черновики    
 Перевести в История ЗРИ СНК Проверить Экспорт

+ Сохранённые фильтры   
 Выберите значение 

 Сбросить фильтры Сохранить Применить

Таблица Атрибуты

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник						
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя
2									
3	85	25.01.2022	C000165766-AG-4830	КАСК5565	криптон-85	TVR	1	1.85e+09	ЧЕХИЯ
4	53	26.01.2022	C000165766-AG-4830	КАСК5565	криптон-85	AG-4830	1	1.85e+09	чехия

Примечания  Комментарии Ошибки  Напоминания 






Строка 3	Графа 19	03.09.2022 12:05	ор31а2	 
Eckert & Ziegler				
Строка 3	Графа 20	23.08.2022 09:35	ор31а2	 

Рисунок 47 — Скрыть вкладки «Примечания», «Комментарии», «Ошибки», «Напоминания»

4.3.2.12 При заполнении полей формы пользователь имеет возможность получать краткую информацию по заполнению полей в виде всплывающего окна.

4.3.2.13 Для включения подсказок, появляющихся при заполнении поля, выставите переключатель  Подсказки в крайнее левое положение.

4.3.2.14 Примечания – пояснения к данным отчетной формы, формируемые организацией в соответствии с приказом. Направлены на обоснование обстоятельств формирования тех или иных показателей отчетных форм. Добавляется через контекстное меню, с помощью горячих клавиш, либо через раздел «Примечания».

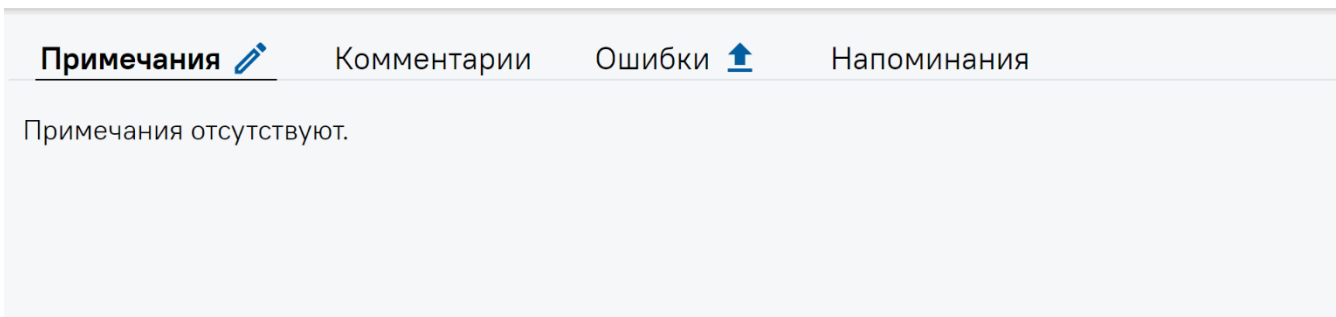



Рисунок 48 — Вкладки «Примечания»

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

В разделе примечания нажать  и заполнить информацию в таблице. Строки добавляются по **+** или клавишей «Enter» при нажатии из последней строки в таблице. При вводе несуществующего номера графы или строки данные будут сохранены, а ячейки подсвечены красным цветом.

Редактирование примечаний



№ строки	№ графы	Примечание

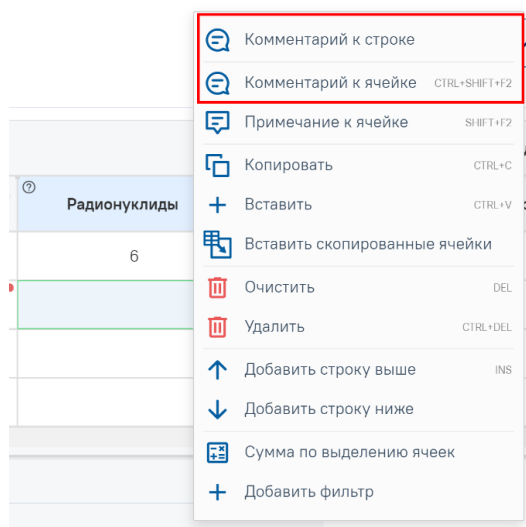
Рисунок 49 — Редактирование примечаний

Ячейки с примечаниями отмечены ●

#### 4.3.2.15 Комментарии – текстовые сообщения, формируемые организацией.

Комментарии наряду с примечаниями к отчетным формам направлены на выяснение и обоснование обстоятельств формирования тех или иных показателей отчетных форм. Комментарии могут создаваться к отдельному полю строки, строке и отчетной форме в целом.

Комментарий к строке и ячейке добавляется через контекстное меню или с помощью горячих клавиш:



Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------







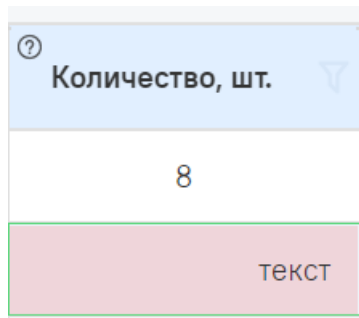


Рисунок 60 — Ошибка при вводе текста в числовое поле


4.3.2.24 Поле «Активность» - преобразование в экспоненциальную форму записи. Данные можно указывать полностью, например 1.00e+00, или 1+1 и будет преобразовано 1.00e+01, или 10 и будет преобразовано 1.00e+01. Допускается ввод «-» или запись значений в скобках: (1+1) будет преобразовано в (1.00e+01).

Значению всегда преобразовывается к виду эксп. формы с 2 знаками после запятой. При переходе к редактированию ячейки данные отображаются без преобразования.

4.3.2.25 Поле «Категория» - вызов калькулятора.



Рисунок 61 — Поле с калькулятором

Нажать  или клавиши «alt+вниз», откроется калькулятор:

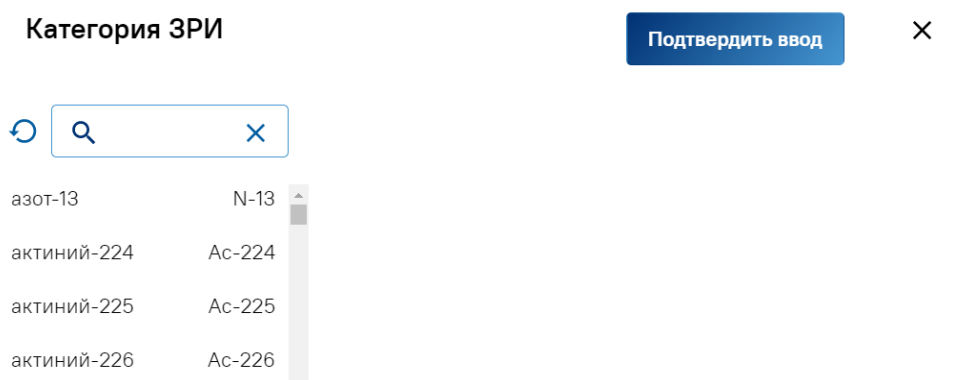


Рисунок 62 — Калькулятор

Необходимо выбрать элемент, указать дополнительные данные и нажать кнопку расчета:

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	



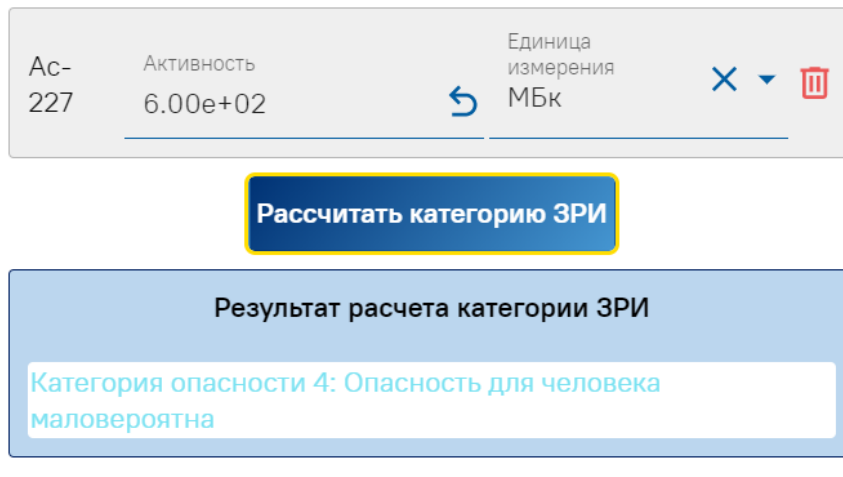


Рисунок 63 — Расчет в калькуляторе

Если в справочнике радионуклидов отсутствует D-категория, то калькулятор выдаст сообщение, что расчёт не возможен.

Далее нажать «Подтвердить ввод» и данные в ячейке будут заполнены рассчитанными калькулятором данными:

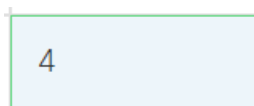


Рисунок 64 — Рассчитанное в калькуляторе значение в ячейке

4.3.2.26 По кнопке «Экспорт» производится экспорт титульного листа и экранной отчетной форсы в печатные формы в указанных форматы:

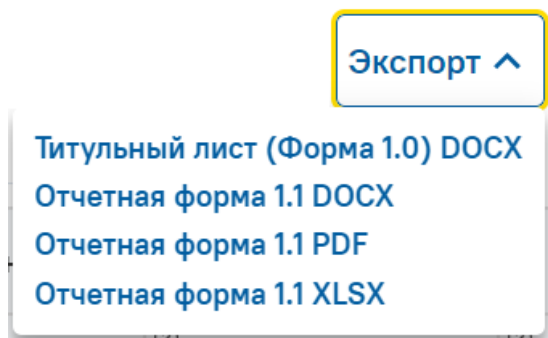


Рисунок 65 — Доступные варианты экспорта

Титульный лист формируется в соответствии с данными организации из справочника организаций и версии, привязанной к форме (см. п. [5.3.2.3](#))

4.3.2.27 В зависимости от формы могут быть доступны следующие кнопки:

4.3.2.27.1 Кнопка «Перевести» в форме 1.1

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						41

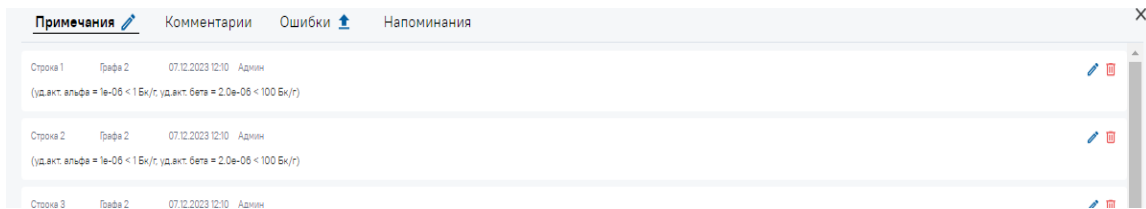


Рисунок 66 — Вкладки «Примечания»

- Кнопка «ЗРИ в ОРИ» – перевод из формы 1.1 в форму 1.3, для перевода в форме 1.1. необходима хотя бы одна строка с кодом операции 65
- Кнопка «ЗРИ в ОЗРИ» – перевод из формы 1.1 в 1.5, для перевода в форме 1.1. необходима хотя бы одна строка с кодом операции 41. Создается новая форма с указанной строкой. Всё что подходит по атрибутам из родительской формы, переходит в дочернюю.

4.3.2.27.2 По нажатию на кнопку «История ЗРИ» строится аналитический отчёт «История ЗРИ»:

← Список аналитических отчётов

**История ЗРИ 29.08.2022 11:49**

Отчет создан 29.08.2022  
Отчётная форма: 26. История учетной единицы

Временный

Сохранить Опубликовать Пересчитать Создать Архивировать Удалить Экспорт

Просмотр отчёта    Параметры отчёта

№ п/п	Дата операции	Код операции	Номер паспорт	Тип ЗРИ	Нуклиды	Номер ЗРИ	Кол-во	Активность, Бк	ОКПО и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	01.01.2022	11	в наличии-27	Самарий	самарий-151	в наличии-27	27	2.00e+07	05083841
2	01.01.2022	27	в наличии-27	Самарий	самарий-151	в наличии-27	27	2.00e+07	05083841
3	01.01.2022	35	в наличии-27	Самарий	самарий-151	в наличии-27	27	2.00e+07	05083841
4	01.01.2022	10	в наличии-27	Самарий	самарий-151	в наличии-27	27	2.00e+07	05083841

Рисунок 67 — Аналитический отчёт «История ЗРИ»

Если УЕ не найдена в базе, будет пустой отчёт с уведомлением «Данные отсутствуют»:

**История ЗРИ 26.08.2022 01:19**

Отчет создан 26.08.2022  
Отчётная форма: 26. История учетной единицы

Временный

Сохранить Опубликовать Пересчитать Создать Архивировать Удалить Экспорт

Просмотр отчёта    Параметры отчёта

Данные отсутствуют

Рисунок 68 — Пустой отчет «История ЗРИ»

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						42

4.3.2.27.3 Аналитический отчет СНК. Заполнение из списка наличного количества. Для формирования необходимо нажать «СНК», указать дату формирования отчета и нажать «Сформировать отчет»:

Заполнить из аналитического отчёта

Дата  
19.08.2022

Сформировать отчёт

Рисунок 69 — Выбор даты для аналитического отчета СНК

В отчете указаны учетные единицы из отчетных форм, прошедших проверку. Далее выбрать запись и нажать «Подтвердить ввод».

Заполнить из аналитического отчёта

Дата  
19.08.2022

Сформировать отчёт

№ п/п	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя	Дата выпуска	Катг
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	в наличии-21	G2397A	никель-63	в наличии-21	9.99e+09	05083841	01.01.2021	1
2	в наличии-25	ОИСН	цезий-137; торий-232; ...	в наличии-25	2.00e+05	05083841	01.01.2022	2
3	в наличии-27	Самарий	самарий-151	в наличии-27	2.00e+07	05083841	01.01.2022	3
4	в наличии-35	GRu8-C3	плутоний-238; углерод...	в наличии-35	3.50e+01	77777777	01.01.2022	3
5	в наличии-41	золотая фольга	кобальт-60; золото-194	в наличии-41	4.00e+01	05083841	01.01.2022	4
6	в наличии-43	фольга99Tc	технеций-99	в наличии-43	4.00e+03	05083841	01.01.2022	5
7	в наличии-54	генератор радона	радий-226	в наличии-54	5.00e+04	05083841	01.01.2022	1
8	в наличии-61	Pip tag	кобальт-60	в наличии-61	6.10e+01	05083841	01.01.2022	2
12	в наличии-81	Образцовый	цезий-137	в наличии-81	8.00e+01	05083841	01.01.2022	5
13	в наличии-83	Капсула BSr0.38	америций-241; стронци...	в наличии-83	8.00e+03	Италия	01.01.2022	1
14	в наличии-85	Источник бета излуече...	Никель-63	в наличии-85	8.50e+01	Эстония	01.01.2022	4

Подтвердить ввод

Рисунок 70 — Учетные единицы из отчетных форм

Информация будет отражена в форме:

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						43



## 4.3.4 Проверка данных отчётной формы

### 4.3.4.1 В заполненной форме нажать «Проверить»:

**1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках**  
 10.01.2022 - 10.01.2022, Орг.-39, Рег. номер: ОРГ 39, ОКПО: 39393939, Номер корректировки: 0

Черновик

Перевести в История ЗРИ СНК **Проверить** Экспорт

Таблица Атрибуты

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник						
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя
1	65		1	ОСГИ-П	америций-241				
2	41		3	ОСГИ-П	америций-241				
3			5						
4			7						

Примечания Комментарии Ошибки

Строка 1 Графа 2  
тест

Строка 3 Графа 3 08.08.2022 15:40 Яцен С.А.

Рисунок 72 — Отчетная форма

**1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках**  
 01.02.2022 - 10.02.2022, Checking org., Рег. номер: Checking ORG - 1, ОКПО: 88888888, Номер корректировки: 0

Проверена

Подтвердить Перевести в История ЗРИ СНК Проверить Экспорт

Таблица Атрибуты

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник								
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя	Дата выпуска	Ка
1	11	07.02.2022	тестовый паспорт (4)	БИС-МН-4	стронций-90; иттрий-90	тестовый номер ...	100	1.00e+04	88888888	01.02.2022	4
2	11	05.02.2022	снятие по др причинам	12	кобальт-60	снятие по др пр...	4	4.00e+05	88888888	14.01.2021	3
3	11	08.02.2022	в наличии-21	G2397A	никель-63	в наличии-21	9999	9.99e+09	88888888	01.01.2021	4
4	35	09.02.2022	в наличии-25	ОИСН	цезий-137; торий-232; ...	в наличии-25	25	2.00e+05	77777777	01.01.2022	4
5	11	03.02.2022	в наличии-41	золотая фольга	кобальт-60; золото-194	в наличии-41	41	4.00e+01	88888888	01.01.2022	4

Примечания Комментарии Ошибки Напоминания

Строка 12 Графа 15 25.02.2022 15:16 Checking\_user  
Италия грин+

Строка 12 Графа 19 25.02.2022 15:16 Checking\_user

Рисунок 73 — Проверенная форма

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						45

### 1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

10.01.2022 - 30.01.2022, ФГУП "Ромашка", Рег. номер: 123456, ОКПО: 05083841, Номер корректировки: 0

🔍 + ↻ 🗑️ 📄 📄

Подтвердить | Перевести в ▾ | История ЗРИ | СНК | Проверить | Экспорт ▾

Таблица | Атрибуты

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник								
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя	Дата выпуска	Кат.
1	10	05.01.2022	в наличии-83	Капсула BSG0.38	америй-241; стронци...	в наличии-83	83	1.00e+01	Италия	01.01.2022	1
2	01	10.01.2022	Инвентаризация	G2397A	никель-63	Инвентаризация	9999	9.99e+09	7777777	01.01.2022	1
3	12	11.01.2022	Из ЯМ в РВ и РАО 12	УЗП89-227	уран-233; плутоний-23...	Из ЯМ в РВ и РА...	25	2.00e+05	7777777	01.01.2022	2
4	42	11.01.2022	Из ЯМ в РВ и РАО 42	Набор "2ав"	уран естественный	Из ЯМ в РВ и РА...	35	3.50e+01	7777777	01.01.2022	3
5	29	19.01.2022	Примечание к коду 29	4CO-806	стронций-90; иттрий-90	Примечание к к...	29	2.90e+01	12345678	01.01.2022	1

Примечания | Комментарии | **Ошибки** | Напоминания

Строка 2 | Графа 2  
Неверный код операции

Строка 4 | Графа 2

Рисунок 74 — Форма с ошибками

По итогам проверки будет выдан результат в виде уведомления, в нижней части приведен список ошибок с их описанием.

Ячейки с ошибками отмечены ●

Файл с ошибками можно выгрузить в Excel, нажав 

### 4.3.5 Подтверждение данных отчётной формы

4.3.5.1 Проверенную форму необходимо подтвердить, нажать кнопку «Подтвердить»:

1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

01.01.2022 - 10.01.2022, АО "Дельта", Рег. номер: 04111, ОКПО: 44444444, Номер корректировки: 0

🔍 + ↻ 🗑️ 📄 📄

Подтвердить | Перевести в ▾ | История ЗРИ | СНК | Проверить | Экспорт ▾

Таблица | Атрибуты

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник								
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя	Дата выпуска	Кат.
1	11	02.01.2022	Номер паспорта	ОСГИ-П	америй-241	Номер ЗРИ	1	1.00e+10	44444444		0:
2	11	02.01.2022	Номер паспорта	ОСГИ-П	америй-241	Номер ЗРИ	1	1.00e+10	44444444		0:

Примечания | Комментарии | Ошибки

Примечания отсутствуют.

Код операции

Рисунок 75 — Отчетная форма

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Подтверждение доступно главному оператору или администратору системы. После подтверждения форма становится недоступной для редактирования. Допускается отменять подтверждение пользователю с аналогичной ролью. Форма в статусе «Подтверждена» доступна к выгрузке в обменный файл и смене статуса на «Выгружена».

#### 4.4 Калькуляторы

Калькулятор можно использовать самостоятельно через раздел «Калькуляторы» или вызывать из форм и справочников для заполнения полей расчётными значениями.

4.4.1 В выбранную форму вводятся необходимые для расчета параметры, по мере ввода которых Система выдает код.

Рисунок 76 — Калькулятор кода РАО

4.4.2 При нажатии на  открывается подсказка по заполнению поля

##### Период полураспада

При выборе идентификатора для РАО, содержащих различные радионуклиды (с разными периодами полураспада), выбирается значение идентификатора, соответствующее периоду полураспада тех радионуклидов, которые определяют период потенциальной опасности РАО.

Рисунок 77 — Подсказка в калькуляторе

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						47

#### 4.4.3 Для расчета некоторых параметров можно использовать калькулятор

по кнопке  **Рассчитать** :

2. Категория РАО   **Рассчитать**

Выберите значение X ▾

---

Рисунок 78 — Калькулятор в калькуляторе

4.4.3.1 Заполните данные в калькуляторе, по введенным данным будет выдан результат:

**Категория РАО** X

жидкие  твёрдые

Способ расчёта

РАО с неизвестным радионуклидным составом по известной суммарной активности радионуклидов разны... X ▾

---

**Суммарная активность (в Бк)**

Альфа излучение  
0 ↻

Бета излучение  
1.00e+00 ↻

Тритий  
5.00e+00 ↻

Трансурановое  
0 ↻

---

**Масса РАО в кг**

Масса РАО в кг  
5 X

---

Очень низкоактивные

**Закреть**

Рисунок 79 — Значение, полученное в калькуляторе

4.4.3.2 Далее полученный результат необходимо выбрать в списке:

2. Категория РАО   **Рассчитать**

0 - очень низкоактивные X ▾

---

Рисунок 80 — Выбор значения

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

					МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						48



## 4.5 Импорт исторических данных

4.5.1 Импорт предназначен для загрузки исторических данных СГУК РВ и РАО в АЧ «СГУК РВ и РАО».

Примечание — Загрузку исторических данных осуществляет администратор АЧ «СГУК РВ и РАО» в интерфейсе модуля управления.

4.5.2 Информация загруженных исторических баз данных предназначена для:

- формирования справочной информации для заполнения актуальных форм отчетов;
- просмотра исторических данных;
- формирования аналитических справок;
- поиска исторических данных.

### 4.5.3 Импорт исторических данных

При выборе значения «Приказ №1/24-НПА» допускается загружать единую базу для 19 и 24 приказа. При выборе значения «Приказ 1/19-НПА» будут загружены только формы 19 приказа. Для переноса данных из МПЗФ следует загружать файл «LOCAL\_0.RAODB». Допускается загрузка корректировок отдельными файлами в формате «mdb».

При импорте всех исторических данных реализовано наполнение пользовательских справочников. Все записи добавляются в статусе «Архивирована». В случае, если записи являются актуальными, следует перевести их в статус «Активна» или создать новое значение в справочнике с заполнение новых полей;

Список наполняемых справочников:

- Изделия их обеднённого урана (1.2);
- Пункты хранения (1.5 и 1.6);
- Приборы (установки), УКТ или иные упаковки (1.1-1.6);
- Установки переработки (2.1);

Имп. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		49

### Импорт исторических данных (22.09.2022, 15:17:19)

Формат файла  
 Приказ №600 (MDB) v ↺

Выберите файл:     Размер: 0.2 МБ ЗАГРУЖЕН

---

**Результаты импорта**

Выполнено  
 Найдено:14  
 Импортировано ранее: 12  
 Импортировано повторно: 2  
 Импортировано первый раз: 0

---

**Список отчетных форм для проверки**

ID отчетной формы	Номер формы	Начало периода	Окончание периода	Строк	Кол-во замечаний
<a href="#">3201</a>	form_1_6	2022-04-02	2022-04-12	6	39
<a href="#">3202</a>	form_1_6	2022-04-01	2022-04-10	13	217
Итого форм				19	256

---

**Журнал сообщений**

```

22.09.2022, 15:16:46 запущен import
context: {'order_id': 'dcsnee_600', 'file_id': '/opt/test.rvira0.ru/api2/THP/d9th0ens'}
22.09.2022, 15:16:47 завершен import
22.09.2022, 15:17:19 запущен check
22.09.2022, 15:17:19 завершен check
    
```

[Загрузить список ошибок](#)

Рисунок 81 – импорт исторических данных и проверка отчетных форм

Для импорта исторических данных необходимо:

- Выбрать нужный приказ (1);
- Выбрать файл на компьютере (2);
- Загрузить файл (3);
- Импортировать (4);

По окончании импорта формы будут доступны для просмотра в системе. Для того, чтобы исторические данные учувствовали в построении аналитических отчётов, их необходимо проверить. Для этого, после окончания импорта, следует запустить проверку форм. После проверки допускается выгрузка ошибок в формах.

- Проверить отчетные формы (5);
- Загрузить список ошибок (6);

Имп. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

## 4.6 Аналитическая отчетность

4.6.1 В разделе представлен список сформированных аналитических отчетов:

### Аналитическая отчетность



Новый отчет

Название	Автор	Статус	Дата создания	
<a href="#">01. Отчет о наличном количестве 16.08.2022 18:44</a>	Духанина К.	Временный	16.08.2022	⋮
<a href="#">История ЗРИ 14.08.2022 15:43</a>	Яшин С.А.	Временный	14.08.2022	⋮
<a href="#">ПРАО - Справка для оценки обязательств 11.08.2022 15:20</a>	Яшин С.А.	Временный	11.08.2022	⋮
<a href="#">ПРАО - Прогнозируемый объем ПАО для захоронения по классам 11.08...</a>	Яшин С.А.	Временный	11.08.2022	⋮
<a href="#">ПРАО - Прогнозируемый объем ПАО для захоронения 11.08.2022 15:20</a>	Яшин С.А.	Временный	11.08.2022	⋮
<a href="#">История ЗРИ 09.08.2022 15:02</a>	Яшин С.А.	Временный	09.08.2022	⋮
<a href="#">01. Отчет о наличном количестве 08.08.2022 16:10</a>	Яшин С.А.	Временный	08.08.2022	⋮
<a href="#">01. Отчет о наличном количестве 08.08.2022 15:10</a>	org7a1	Опубликован...	08.08.2022	⋮
<a href="#">02. Проверка инвентаризации 08.08.2022 14:50</a>	org7a1	Временный	08.08.2022	⋮
<a href="#">01. Отчет о наличном количестве 08.08.2022 12:22</a>	Яшин С.А.	Временный	08.08.2022	⋮
<a href="#">01. Отчет о наличном количестве 08.08.2022 12:22</a>	Яшин С.А.	Временный	08.08.2022	⋮

Рисунок 82 — Аналитические отчеты

Примечание — Выбранный отчет можно посмотреть, кликнув на строчку или скачать.

4.6.2 Отчет состоит из 2 вкладок – «Просмотр отчета» с информацией в табличной форме и «Параметры отчета» с информацией об организациях и формах, входящих в отчет.

Изделие из обедненного урана										Право собственности на ЗРИ			ОКПО			
Паспорт №	Тип	Радионуклеиды	Номер	Кол-во, шт	Активность, Бк	ОКПО изготовителя	Дата выпуска	Категория	НСС, месяцев	Код ФС	Правообладатель	Вид	Номер	Дата	Поставщик или получатель	Перевоз
1	65200/005	556	1 654 654 555,5	1 654	1 654	1 654	02.04.2019	1 654	16	9	ОАО Малинка	953	953/8	21.06.2021	540582506	54058
2	65200/005	556	1 654 654 555,5	1 654	1 654	1 654	02.04.2019	1 654	16	9	ОАО Малинка	953	953/8	21.06.2021	540582506	54058
3	65200/005	556	1 654 654 555,5	1 654	1 654	1 654	02.04.2019	1 654	16	9	ОАО Малинка	953	953/8	21.06.2021	540582506	54058
4	65200/005	556	1 654 654 555,5	1 654	1 654	1 654	02.04.2019	1 654	16	9	ОАО Малинка	953	953/8	21.06.2021	540582506	54058

Рисунок 83 — Аналитический отчет. Вкладка «Просмотр отчета»

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

51

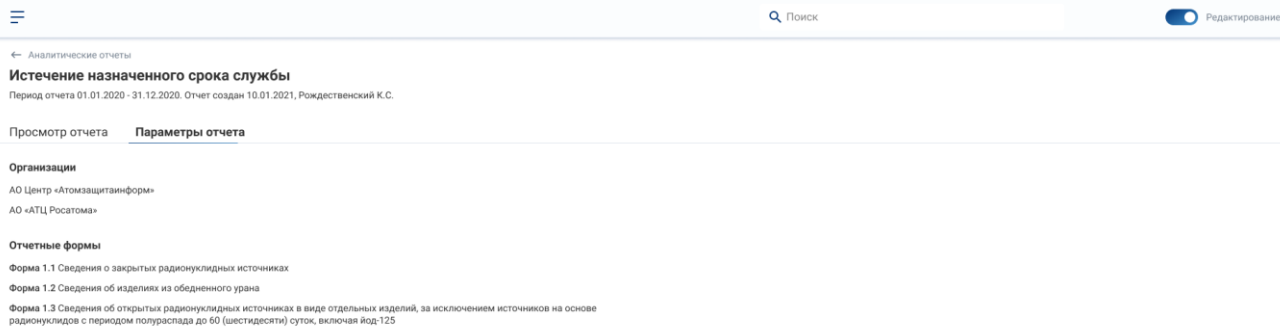


Рисунок 84 — Аналитический отчет. Вкладка «Параметры отчета»

4.6.3 Для создания отчета необходимо нажать «Новый отчет». Откроется форма для выбора типа отчета. Затем выбрать вид отчета, даты, формы и организацию, нажать «Создать отчет».

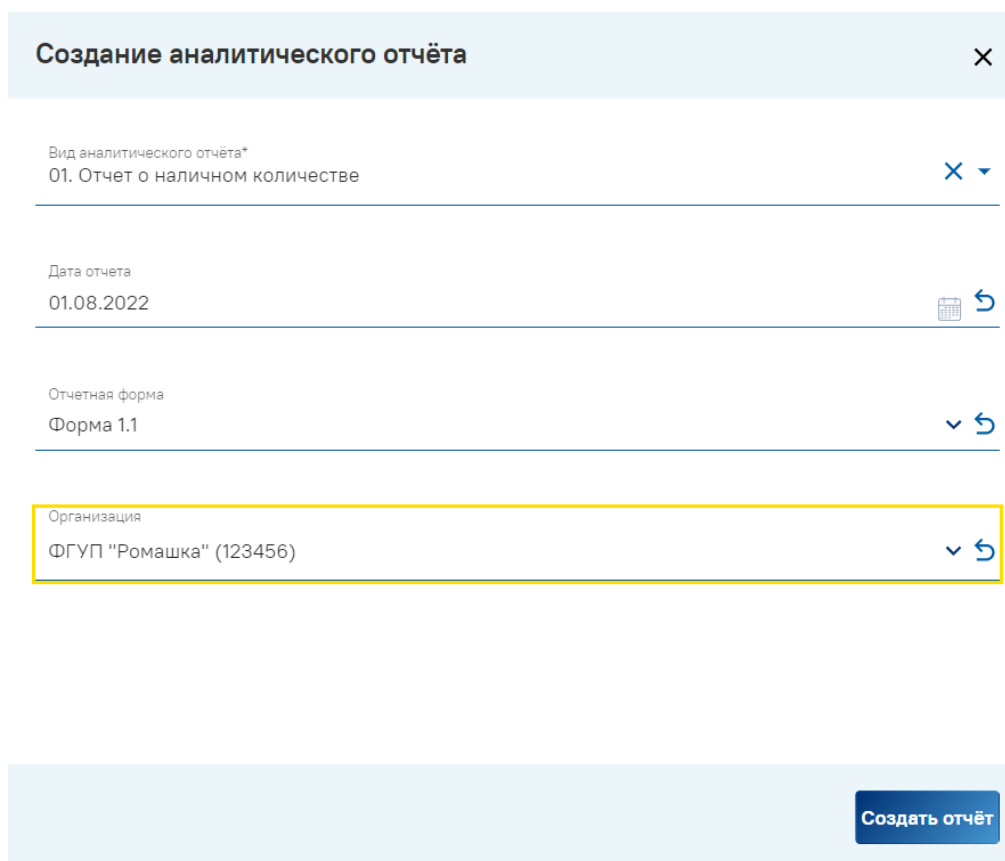


Рисунок 85 — Форма создания аналитического отчета

Будет построен отчет:

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						52

Сохранить

Опубликовать

Пересчитать

Создать

Архивировать

Удалить

Экспорт

Просмотр отчёта

Параметры отчёта

🔍 🗨 📄

№ п/п	Организация	Тип источника	Название прибора	Номер ЗРИ	Номер паспорта	Дата изготовления	Кол-во в наличии	Дата инвенторизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФГУП "Ромашка" (1234...	G2397A	КМЗ-РАДОН (3.63)	в наличии-21	в наличии-21	01.01.2021	9999	
2	ФГУП "Ромашка" (1234...	ОИСН	КМЗ-РАДОН (3.74)	в наличии-25	в наличии-25	01.01.2022	25	
3	ФГУП "Ромашка" (1234...	Самарий	НЭК-РАДОН (3.65)	в наличии-27	в наличии-27	01.01.2022	27	
4	ФГУП "Ромашка" (1234...	БРУ8-С3	КМЗ (3.80)	в наличии-35	в наличии-35	01.01.2022	35	
5	ФГУП "Ромашка" (1234...	золотая фольга	КМЗ (3.74)	в наличии-41	в наличии-41	01.01.2022	41	
6	ФГУП "Ромашка" (1234...	фольга99Tc	Клеть с двумя фильтр-ко...	в наличии-43	в наличии-43	01.01.2022	43	
7	ФГУП "Ромашка" (1234...	генератор радона	Клеть с бочками (4 шт.)	в наличии-54	в наличии-54	01.01.2022	54	
8	ФГУП "Ромашка" (1234...	Pip tag	НЭК-150-1.5П(ИОС)	в наличии-61	в наличии-61	01.01.2022	61	
9	ФГУП "Ромашка" (1234...	Аппликатор	Биг-6эг (1.35)	в наличии-65	в наличии-65	01.01.2022	65	
10	ФГУП "Ромашка" (1234...	Аппарат ТБ	Биг-6эг (4.50)	в наличии-66	в наличии-66	01.01.2022	66	

Рисунок 86 — Форма создания аналитического отчета

## 4.6.5 По кнопке «Сохранить» отчет можно сохранить:

## Сохранение аналитического отчёта

✕

Введите название для отчёта\*

01. Отчет о наличном количестве 19.08.2022 13:45

✕

Сохранить

Рисунок 87 — Сохранение аналитического отчета

## 4.6.6 По кнопке «Опубликовать», отчет станет доступен другим пользователям:

## Публикация аналитического отчёта

✕

Введите название для отчёта\*

01. Отчет о наличном количестве 19.08.2022 13:45

✕

Опубликовать

Рисунок 88 — Публикация аналитического отчета

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Инв. № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						53

4.6.7 По кнопке «Пересчитать» можно пересчитать отчет, если данные, из которых он формировался, изменились:

**Создание аналитического отчёта**
×

---

Дата отчета  
01.08.2022

📅 ↻

---

Отчетная форма  
Форма 1.1

∨ ↻

---

Организация  
ФГУП "Ромашка" (123456)

∨ ↻

---

Пересчитать отчёт

Рисунок 89 — Пересчет аналитического отчета

4.6.8 По кнопке «Архивировать» отчет можно архивировать.

4.6.9 По кнопке «Экспорт в Excel» отчет можно экспортировать в файл Excel.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ



### 4.7.3 Формирование прогноза по фактическим данным

4.7.3.1 В модуле представлен список ранее сформированных прогнозов по фактическим данным.

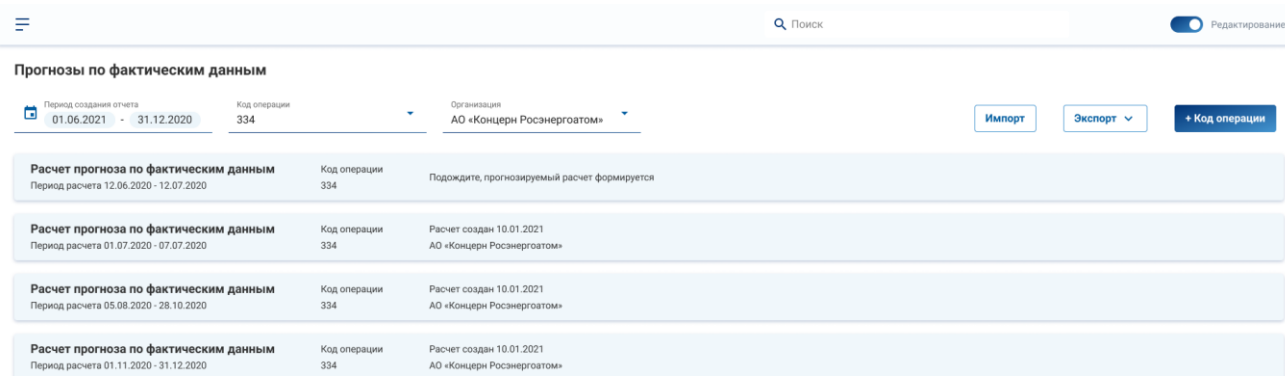


Рисунок 90 — Список ранее сформированных отчетов

4.7.3.2 Для расчета нового прогноза необходимо нажать по выпадающему списку «+Код операции».

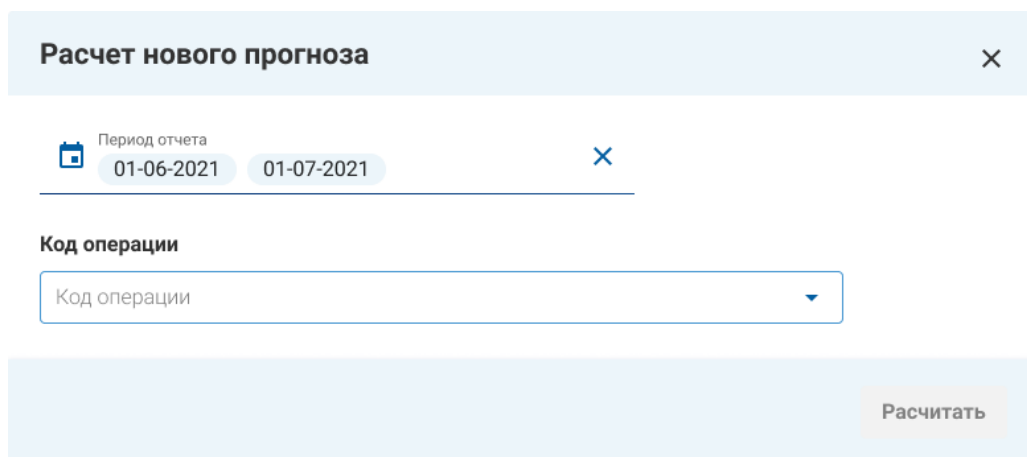


Рисунок 91 — Расчет нового прогноза

4.7.3.3 Далее необходимо выбрать период отчета и код операции из списка. Затем нажать кнопку «Рассчитать», в результате будут выгружены формы, соответствующие указанному периоду и коду операции. Слева от значений из формы будут представлены поля для заполнения прогноза. После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Рассчитать», после чего будут посчитаны значения прогноза.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						56



Рисунок 92 — Расчет прогноза по фактическим данным

Прогнозирование  
**Расчет прогноза по фактическим данным**  
 АО «Концерн Росэнергоатом», рег. номер: 12345, ОКПО: 08844275

Импорт Экспорт Проверить **Рассчитать**

Операция		Количество					Суммарная активн					Фактические значения		Прогнозируемые данные		
Код	Дата	Код РАО	Статус РАО	Куб.м.	T	Кол-во ОЗИИИ, шт.	Основные радионуклиды	третий	излучающие (кв)	Обязательства по захоронению	Код деятельности	Наименование ПТЦ	Стадия	Техис		
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Предварительная обработка	Per		
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	Нет	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В		
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Предварительная обработка	Per		
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Предварительная обработка	Per		
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Предварительная обработка	Per	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Нет	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Предварительная обработка	Per	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Нет	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	
1	334	25.01.2022	65200	65200	1 654	1 654	1 654	1 654	1 654 654,5	1	Есть	343	Справочник для формирования ПТЦ организации	Кондиционирование	В	

Рисунок 93 — Таблица для формирования прогнозируемых объемов захоронения

Инав. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
МСШЕ.421442.001 ИЗ				Лист
57				Формат А4

## 4.8 Трансграничные перемещения

### 4.8.1 Формы 3.1 и 3.2 интегрированы в раздел «Формы».

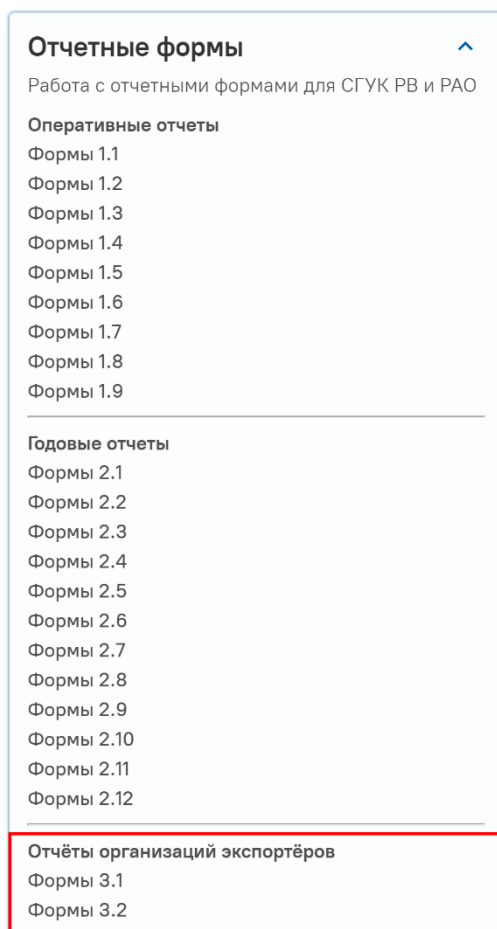


Рисунок 94 — Отчеты организаций экспортеров

**Отчёты организаций экспортеров**

🔍
🗑️
⌵
📄 Выгрузить в ЦЧ
📄 Загрузить АЧ
📄 Экспорт в ...
📄 Выгрузить АЧ
⚙️ Корректировка
➕ Новая форма

	Организация	Форма	Дата уведомления	Номер запроса	Автор	Обменный файл		Коррек.	Статус	
						Выгружен	Загружен			
<input type="checkbox"/>	АО "Дельта" (04111)	3.2. Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2...	02.08.2022		Комаров			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-31 (ОРГ 31)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...			org31a1			0	Замечания	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-01 (ОРГ 01)	3.2. Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2...			org1a1			0	Проверена	⋮
<input type="checkbox"/>	Версия 3 кратк (тестов...	3.2. Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2...	01.08.2022		Яшин С.А.			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-01 (ОРГ 01)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...	01.06.2022	12345678	org1a1			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-12 (ОРГ 12)	3.2. Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2...			org12a1			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-01 (ОРГ 01)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...			org1a2			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-12 (ОРГ 12)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...			org12a1			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Орг-12 (ОРГ 12)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...			org12a1			0	Черновик	⋮
<input type="checkbox"/>	Тест. орг (66222)	3.2. Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2...			Яшин С.А.				Загружена	⋮
<input type="checkbox"/>	Тест. орг (66222)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...			Яшин С.А.				Загружена	⋮
<input type="checkbox"/>	Тест. орг (66222)	3.2. Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2...			Яшин С.А.				Выгружена	⋮
<input type="checkbox"/>	Тест. орг (66222)	3.1. Отчет о намерении экспортировать радиоактивные...			Яшин С.А.				Выгружена	⋮

Рисунок 95 — Журнал с отчетами организаций экспортеров

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

## 4.8.2 Из данных формы 3.2 можно создать форму 1.1:

### 3.2: Отчет об отправке радиоактивных источников 1 и 2 категории (включая отработавшие закрытые источники ионизирующего излучения) в государства-участники СНГ

, Номер запроса: , Орг.-01, Рег. номер: ОРГ 01, ОКПО: 01010101, Номер корректировки: 0

🔍 + ↻ 🔄 🗑️ 📄 📄

Подтвердить **в форму 1.1** Проверить Экспорт Проверена

Сведения о поставляемых ЗРИ		Сведения о контейнере, приборе, установке			Идентификаторы		Атрибуты	
№ п/п	Номер паспорта (сертификата)	Тип (модель, тип капсулы)	Заводской номер	Радионуклидный состав	Дата выпуска	Активность на дату выпуска, Бк	Содержание ядерных материалов, г	К
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	55185	ГИ192М55	5	иридий-192	30.03.2022	3.50e+12	-	2

Примечания Комментарии Ошибки Напоминания

Примечания отсутствуют.

🔍 Номер паспорта (сертификата)  
[не задано]

Рисунок 96 — Создание формы 1.1 из формы 3.2

### 1.1: Сведения о закрытых радионуклидных источниках

, Орг.-01, Рег. номер: ОРГ 01, ОКПО: 01010101, Номер корректировки: 0

🔍 + ↻ 🔄 🗑️ 📄 📄

Подтвердить Перевести в История ЗРИ СНК Проверить Экспорт Проверена

№ п/п	Операция		Закрытый радионуклидный источник						
	Код	Дата	Номер паспорта	Тип	Радионуклиды	Номер	Количество, шт.	Активность, Бк	ОКПО Изготовителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	81		55185	ГИ192М55	иридий-192	5		3.50e+12	20553876

Примечания Комментарии Ошибки Напоминания

Примечания отсутствуют.

🔍 Код  
Код операции

Рисунок 97 — Форма 1.1 с перенесенными из формы 3.2 данными

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

## 5 Управление и настройки

### 5.1 Модуль предназначен для:

- управление учетными записями пользователей и организаций;
- просмотр журнала действий пользователя;
- управление пользовательскими настройками интерфейса;
- управление пользовательскими настройками интерфейса

### 5.1 Пользователи

5.1.1 Справочник обеспечивает возможность управление учетными записями пользователей.


← Меню

**Пользователи**

📄 🔄 🗑️ ⌵

ФИО	Логин	Роль	Основная организация	Доступные организации
Духанина К.	KseniaD	Оператор справо...	Документация (127273)	Checking org. (Checking ORG - 1); Test org. (TEST); Версия 1 кратк (тестовый номер); ...
ор40а2	ор40а2	Главный оператор	Орг.-40 (ОРГ 40)	Орг.-40 (ОРГ 40)
ор40а1	ор40а1	Главный оператор	Орг.-40 (ОРГ 40)	Орг.-40 (ОРГ 40)
ор40о2	ор40о2	Оператор	Орг.-40 (ОРГ 40)	Орг.-40 (ОРГ 40)
ор40о1	ор40о1	Оператор	Орг.-40 (ОРГ 40)	Орг.-40 (ОРГ 40)
ор39а2	ор39а2	Главный оператор	Орг.-39 (ОРГ 39)	Орг.-39 (ОРГ 39)
ор39а1	ор39а1	Главный оператор	Орг.-39 (ОРГ 39)	Орг.-39 (ОРГ 39)
ор39о2	ор39о2	Оператор	Орг.-39 (ОРГ 39)	Орг.-39 (ОРГ 39)
ор39о1	ор39о1	Оператор	Орг.-39 (ОРГ 39)	Орг.-39 (ОРГ 39)
ор38а2	ор38а2	Главный оператор	Орг.-38 (ОРГ 38)	Орг.-38 (ОРГ 38)
ор38а1	ор38а1	Главный оператор	Орг.-38 (ОРГ 38)	Орг.-38 (ОРГ 38)
ор38о2	ор38о2	Оператор	Орг.-38 (ОРГ 38)	Орг.-38 (ОРГ 38)
ор38о1	ор38о1	Оператор	Орг.-38 (ОРГ 38)	Орг.-38 (ОРГ 38)
ор37а2	ор37а2	Главный оператор	Орг.-37 (ОРГ 37)	Орг.-37 (ОРГ 37)

Рисунок 98 — Пользователи

5.1.2 Для создания нового пользователя необходимо нажать  и в открывшейся форме заполнить поля ФИО, Логин, Пароль, и из справочников выбрать «Роль», «Основная организация», «Доступные организации».

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						60

ФИО Толстой Лев Николаевич	⊙ ↻
Логин tln001	⊙ ↻
Пароль tln001	⊙ ↻
Роль Оператор	⊙ ↻
Основная организация Орг.-40 (ОРГ 40)	⊙ ↻
Доступные организации Орг.-37 (ОРГ 37); Орг.-38 (ОРГ 38); Орг.-39 (ОРГ 39)	⊙ ↻

Рисунок 99 — Создание нового пользователя

5.1.3 Роль - перечень полномочий, доступных пользователю показан в Таблице 5.

Таблица 5 – Перечень полномочий по ролям пользователей

№ п/п	Полномочия	Роль пользователя				
		Оператор	Главный оператор	Администратор	Оператор справочников	Аналитик
Модуль отчётности						
1.	Редактирование информации об организации	+	+	+	+	-
2.	Редактирование отчетных форм, созданных пользователем	+	+	+	+	-
3.	Редактирование отчетных форм, созданных любым пользователем	-	+	+	+	-
4.	Редактирование примечаний, созданных пользователем	+	+	+	+	-

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						61

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

5.	Редактирование примечаний, созданных любым пользователем	+	+	+	+	-
5.	Подтверждение/отмена подтверждения отчётной формы	-	+	+	+	-
6.	Загрузка форм отчетности в формате обменного файла	+	+	+	+	-
7.	Выгрузка форм отчетности в формате обменного файла	+	+	+	+	+
7.	Заполнение комментариев к отчетным формам	+	+	+	+	-

Модуль справочников

8.	Редактирование системных справочников	-	-	+	-	-
9.	Редактирование общих справочников	-	+	+	+	-
10.	Редактирование записей общих справочников, созданных другим пользователем	-	-	+	-	-

Модуль управления

11.	Создание и редактирование учетных записей пользователей	-	-	+	-	-
12.	Изменение внешнего вида интерфейса	+	+	+	+	+

Модуль импорта данных

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						62

13.	Загрузка архивных данных (базы данных оперативного учета)	+	+	+	+	+
Модуль аналитической отчётности						
14.	Формирование аналитических отчетов	+	+	+	+	+

5.1.4 Основная организация - организация, которая подставляется по умолчанию при заполнении формы отчета в поле «Организация».

Организации

Регистрационный номер организации	Код головной организации	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Тип организации	Организация ЯРОО	Код органа управления использованием атомной энергии	Субъект Российской Федерации
127273	ФГУП "Ромашка" (1234...	Организация документо...	Документация	Филиал, представителсь...	нет		
04111		Акционерное общество "...	АО "Дельта"	Юридическое лицо	нет	03	Республика Алтай
15161718		Установки и ПХ для 2.1 и ...	Установки и ПХ для 2.X	Юридическое лицо	нет	01	Москва
ОРГ-40		Организация-40	Орг-40	Юридическое лицо	нет		
ОРГ-39		Организация-39	Орг-39	Юридическое лицо			
ОРГ-38		Организация-38	Орг-38	Юридическое лицо			
ОРГ-37		Организация-37	Орг-37	Юридическое лицо			
ОРГ-36		Организация-36	Орг-36	Юридическое лицо			

Рисунок 100 — Список организаций

5.1.5 Доступные организации - организации, которые будут доступны пользователю для просмотра.

Организации

<input type="checkbox"/>	Регистрационный номер организации	Код головной организации	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Тип организации	Организация ЯРОО	Код органа управления использованием атомной энергии	Субъект Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	127273	ФГУП "Ромашка" (1234...	Организация документо...	Документация	Филиал, представителсь...	нет		
<input type="checkbox"/>	04111		Акционерное общество "...	АО "Дельта"	Юридическое лицо	нет	03	Республика Алтай
<input type="checkbox"/>	15161718		Установки и ПХ для 2.1 и ...	Установки и ПХ для 2.X	Юридическое лицо	нет	01	Москва
<input type="checkbox"/>	ОРГ-40		Организация-40	Орг-40	Юридическое лицо	нет		
<input checked="" type="checkbox"/>	ОРГ-39		Организация-39	Орг-39	Юридическое лицо			
<input checked="" type="checkbox"/>	ОРГ-38		Организация-38	Орг-38	Юридическое лицо			
<input checked="" type="checkbox"/>	ОРГ-37		Организация-37	Орг-37	Юридическое лицо			
<input type="checkbox"/>	ОРГ-36		Организация-36	Орг-36	Юридическое лицо			
<input type="checkbox"/>	ОРГ-35		Организация-35	Орг-35	Юридическое лицо	нет		
<input type="checkbox"/>	ОРГ-34		Организация-34	Орг-34	Юридическое лицо	нет		
<input type="checkbox"/>	ОРГ-33		Организация-33	Орг-33	Юридическое лицо	нет		

Загрузить ещё Загрузить всё

Выбранные значения Выбрано 3 значения

Рисунок 101 — Выбор нескольких организаций

Подп. и дата  
Инв. № дубл.  
Взам. инв. №  
Подп. и дата  
Инв. № подл.

5.1.6 Кнопка «Сохранить черновик» - запись будет сохранена, доступна для редактирования, но не опубликована.

5.1.7 Кнопка «Сохранить и опубликовать» - запись будет сохранена, опубликована, доступна для просмотра и выбора в интерфейсах.

## 5.2 Журнал действия пользователей

5.2.1 Действия пользователей в Системе регистрируются в «Журнале действий пользователей».

5.2.2 В параметрах регистрации указываются:

- IP адрес;
- информация о пользователе;
- дата и время действия;
- действие, объект действия;
- идентификатор пользователя (логин), предъявленный при попытке доступа;
- дополнительная информация.

Журнал действий пользователя

IP адрес	Информация о пользователе	Дата и время	Логин пользователя	Действие	Дополнительная информация
178.69.45.129	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 18:51	admin	Вход в систему	
185.190.105.239	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 18:49	admin	Вход в систему	
178.69.45.129	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 18:43	admin	Вход в систему	
178.69.45.129	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 18:42	КвепиaD	Выход из системы	
178.69.45.129	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 18:37	КвепиaD	Вход в систему	
178.69.45.129	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 18:13	КвепиaD	Вход в систему	
195.91.130.51	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 16:21	admin	Вход в систему	
185.190.105.239	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 16:00	admin	Вход в систему	
185.190.105.239	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 16:00	admin	Вход в систему	
185.190.105.239	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10.15; rv:103.0) Gecko/20100101 Firefox/103.0	17.08.2022 13:57	serg	Вход в систему	
195.91.130.51	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	17.08.2022 09:49	admin	Вход в систему	
185.190.105.239	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	16.08.2022 21:29	admin	Вход в систему	
178.69.45.129	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36	16.08.2022 18:39	КвепиaD	Вход в систему	


Рисунок 102 — Журнал действия пользователей





Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Подп. и дата
Инв. № дубл.	Подп. и дата



## 5.3 Организации

5.3.1 Справочник обеспечивает возможность ввода, редактирования, удаления и хранения информации о юридическом лице и его территориально-обособленных подразделениях. Справочник поддерживает хранение истории информации об организации.

5.3.2 В справочнике обеспечен поиск организации по регистрационному номеру, ИНН, ОКПО, сокращенному наименованию, полному наименованию и другим атрибутам организации. Фильтрация (поиск) доступны по кнопке «» в левой части столбца. Сортировка доступна при вызове контекстного меню по заголовку таблицы (см. п. [4.1.3](#))

← Меню  
Организации  
   

Регистрационный номер организации	Код головной организации	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Тип организации	Организация ЯРОО	Код органа управления использованием атомной энергии	Субъект Российской Федерации	
127273	ОГУП "Ромашки" (1234...	Организация докумен...	Документация	Филиал, представительство, обособленное подразделение	нет			
04111		Акционерное общество "...	АО "Дельта"	Юридическое лицо	нет	03	Республика Алтай	041111111
04111		Акционерное общество "...	АО "Дельта"	Юридическое лицо	нет	03	Республика Алтай	041111111
15161718		Установки и ПХ для 2.1 и ...	Установки и ПХ для 2.X	Юридическое лицо	нет	01	Москва	
ОРГ 40		Организация-40	Орг-40	Юридическое лицо	нет			
ОРГ 37				Юридическое лицо				
ОРГ 35				Юридическое лицо				
ОРГ 34				Юридическое лицо				
ОРГ 32				Юридическое лицо				
ОРГ 39		Организация-39	Орг-39	Юридическое лицо				
ОРГ 38		Организация-38	Орг-38	Юридическое лицо				
ОРГ 37		Организация-37	Орг-37	Юридическое лицо				
ОРГ 36		Организация-36	Орг-36	Юридическое лицо				
ОРГ 35		Организация-35	Орг-35	Юридическое лицо	нет			
ОРГ 34		Организация-34	Орг-34	Юридическое лицо	нет			

Рисунок 103 — Справочник организаций

5.3.3 Для просмотра карточки организации необходимо использовать двойной клик по строке.

5.3.4 Карточка состоит из 2 разделов.

АО "Дельта" (04111)  
Версия действительна с 01.05.2022

История версий Архивировать Редактировать ✕

Полное наименование: Действующая  
Тип организации: Юридическое лицо  
Пример вывода в список: Не выводить в списке организаций  
Организация ЯРОО: нет

Информация об организации

Служебная информация

Рисунок 104 — Разделы карточки организации

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ	Лист
						65




Примечание — Каждый раздел можно открывать и сворачивать, нажав на кнопку «».



### 5.3.1 Создание записи организации

5.3.1.1 Для создания новой организации необходимо нажать  и заполнить

ПОЛЯ:




Создание записи в справочнике




Признак организации: Действующая 
 Тип организации: Юридическое лицо 
 Признак вывода в список: Выводить в списке организаций 


Организация: РРОО 
 НЕТ 

**Информация об организации**





**Общая информация**

Регистрационный номер организации: 11223344 
 Код органа управления использованием тепловой энергии: 
 Субъект Российской Федерации: 






Полное наименование организации: ООО "Ромашка" 
 Краткое наименование организации: ООО "Ромашка" 
 Юридический адрес организации: г. Москва 





Фактический адрес организации: г. Москва 

**Контакты**







Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя: Толстой Л.Н. 
 Телефон: 
 Факс: 
 Электронная почта: 

**Коды**

ИНН: 
 КПП: 
 ОКПО: 
 ОКВЭД: 
 оооу: 

ОКТМО: 
 оооо: 
 оооо: 
 ОКПО правопреемника: 

**Служебная информация**

дата регистрации: 
 дата снятия с учёта: 
 Примечания: 
 Служебное поле 1: 
 Служебное поле 2: 
 Служебное поле 3: 



Служебное поле 4: 
 Служебное поле 5: 

Рисунок 105 — Создание записи новой организации

#### 5.3.1.2 Признак организации:

- «Юр. лицо без объектов учета» - головная организация, которая не сдает отчетность. У такой организации нет регистрационного номера;
- «Снята с учета» - для загрузки архивных данных организации или при снятии организации с учёта;
- «Разовая организация» - для единовременной подачи отчета;
- «Действующая» - организация, которая сдает отчеты.

Инв. № подл.	Подп. и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

66

### 5.3.1.3 Тип организации:

- ЮЛ - организация, которая имеет регистрационный номер;
- Филиал, представительство, обособленное подразделение - ЮЛ, которое отчитывается головной организации. Обязательно указывается код головной организации.

5.3.1.4 Признак вывода в список. При создании формы будет/ не будет выводиться при окне создания отчетной формы (см. п. [4.3.3](#))

5.3.1.5 Раздел «Информация об организации» – поля для заполнения наименования, адреса организации, данных налогового учета, контактных данных, регистрационного номера.

5.3.1.5 Раздел «Служебная информация» содержит поля для ввода даты регистрации/снятия с учета, поле «Примечание» для свободного заполнения и 5 служебных полей.

5.3.1.6 Кнопка «Сохранить черновик» - запись будет сохранена, доступна для редактирования, но не опубликована.

5.3.1.7 Кнопка «Сохранить и опубликовать» - запись будет сохранена, опубликована, доступна для просмотра и выбора в интерфейсах.

## 5.3.2 Корректировка данных организации

5.3.2.1 Для редактирования данных организации необходимо кликнуть дважды на строку организации и нажать кнопку «Редактировать»:

Орг.-40 (ОРГ 40)  
Версия действительна с 07.06.2022

История версий Архивировать Редактировать X

Признак организации  Тип организации  Признак вывода в список   
Действующая  Юридическое лицо  Выводить в списке организаций

Организация ЯРОО   
нет

Информация об организации

Служебная информация

Рисунок 106 — Карточка организации в режиме редактирования

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

										Лист
										67
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МСШЕ.421442.001 ИЗ					

Признак организации: Действующая  
 Тип организации: Юридическое лицо  
 Признак вывода в список: Выводить в списке организаций

Организация ЯРОО: нет

Информация об организации

Общая информация

Регистрационный номер организации: ОРГ 40  
 Код органа управления использованием атомной энергии: Юридическое лицо  
 Субъект Российской Федерации: Субъект Российской Федерации  
 Полное наименование организации: Организация-40  
 Краткое наименование организации: Орг.-40  
 Юридический адрес организации: Юридический адрес организации  
 Фактический адрес организации: Фактический адрес организации

Контакты

Рисунок 107 — Карточка организации в режиме редактирования

5.3.2.2 Внести изменения в поля карточки.

5.3.2.3 Версионность организации:

Версионность - возможность создавать разные версии организации в соответствии с их данными на момент времени. Если требуется исправить ошибку - редактируется текущая версия. Если в организации сменился руководитель или какой-либо из кодов - следует создавать новую версию.

Если нажать кнопку «Закрыть без сохранения», карточка будет закрыта, внесенные изменения не сохранятся.

Если нажать кнопку «Сохранить текущую версию» - данные в текущей версии будут изменены.

Если нажать кнопку «Создать новую версию» - предыдущая версия станет архивной, а сохраненная станет активной.

5.3.2.4 Можно изменить дату вступления изменений в силу.

5.3.2.5 По кнопке «История версий» можно посмотреть историю внесения изменений в карточку выбранной организации.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



## 5.4 Управление пользовательскими настройками

5.4.1 В разделе можно настроить внешний вид Системы – цвет и размер шрифт элементов таблицы.

### Управление пользовательскими настройками интерфейса

#### Настройка внешнего вида

Цвет фона заголовка (по умолчанию)

×

Цвет фона для данных (по умолчанию)

×

Цвет шрифта для заголовка (по умолчанию)

×

Цвет шрифта для данных (по умолчанию)

×

Цвет границ между ячейками (по умолчанию)

×

Цвет шрифта для ссылок (по умолчанию)

×

Цвет шрифта для посещённых ссылок (по умолчанию)

×

Цвет фона для выделенного заголовка (по умолчанию)

×

Цвет фона для выделенной ячейки (по умолчанию)

×

Цвет фона для выделенной ячейки при выделении нескольких ячеек (по умолчанию)

×

Цвет границ для выделенной ячейки (по умолчанию)

×

Цвет границ для выделенной ячейки при выделении нескольких ячеек (по умолчанию)

×

Длина клетки (по умолчанию)

40px

×

Горизонтальные отступы от контента в клетке (по умолчанию)

12px

×

Размер шрифта в ячейках (по умолчанию)

14px

×

Размер шрифта в заголовках

1

×

Минимальная высота заголовков (по умолчанию)

48px

×

Сохранить

Рисунок 109 — Управление пользовательскими настройками

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

70

## 6 Аварийные ситуации

6.1 В таблице 6 представлен список сообщений, выдаваемых в ходе работы с Системой.

Таблица 6 — Список сообщений пользователю

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
Неправильная пара логин-пароль	Указать правильный логин и/ или пароль
Нет доступа	Проверить соединение. Обратиться к администратору

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

МСШЕ.421442.001 ИЗ

Лист

71





